

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة غرداية



كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

قسم العلوم الاقتصادية

تخصص: اقتصاد نقدي وبنكي

تقرير تربص حول:

الإطار التطبيقي لتحصيل الجبائي
مديرية الضرائب لولاية المنيعة

تقرير تربص مقدم ضمن متطلبات نيل شهادة ليسانس في اقتصاد نقدي وبنكي

تحت إشراف الدكتور:

حنيش فتحي

من إعداد الطالب:

✓ حاج قويدر شراف

✓ سعيدات خلود

الموسم الجامعي: 2024/2023

شكر وعرفان

أول من يشكر ويحمد اثناء الليل وأطراف النهار، هو العلي القهار الأول والآخر
الظاهر، الذي أغرقنا بنعمه التي تحصى وانار دروبنا فله جزيل الحمد وثناء
العظيم هو الذي انعم علينا إذا أرسل فينا عبده ورسوله "محمد ابن عبد الله"
عليه أزكى الصلوات وأطهر التسليم

فعلمنا ما لم نعمل وحثنا على طلب العلم أينما وجد .

الله الحمد كله والشكر كله ان وفقنا وألهمنا الصبر على المشاق التي واجهتنا
لإنجاز هذا العمل المتواضع

والشكر موصول الى كل أستاذة أفادتنا بعلمها من أول مراحل الدراسة الى هذه
اللحظة

كما نشكر كل من مد لنا يد العون من
قريب او بعيد

وفي الأخير ليسعنا الا أن ندعو الله عز وجل أن يرزقنا السداد والرشاد والعفاف والغنى
وأن يجعلنا هداة مهتدين



الاهداء

الحمد لله الذي انعم علينا بنعمة العقل وسهل طريقة النجاح في مشوارنا الدراسي

قال تعالى:

قُلْ هَلْ يَسْتَوِي الَّذِينَ يَعْلَمُونَ وَالَّذِينَ لَا يَعْلَمُونَ

الحمد لله على احسانه والشكر له على توفيقه وامتنانه بعد شكر الله سبحانه وتعالى

على توفيقه لنا لإتمام هذا البحث المتواضع

أقدم جهدي المبذول وعملي المقبول الى من انتظر نجاحي بفارغ الصبر

الى من غمرتني بحبي وحنانها الى من رافقتني دعواتها اينما رحلت الى

والدتي اعز ما املك (شائش فاطنة)

الى من أفنى عمره وكل جهده لأجلي الى من زرع بداخلي بدور العلم

الى الذي أمدني بالحياة يا سيد الالباء (احمد) اطال الله في عمره الى قرّة عيني من قاموا

بتشجيعي دائما الى الوصول ومن دعمني بلا حدود اخوتي واخواتي كله باسمه الى

الاستاذ المشرف الذي كان له دور فعال على مساعدتنا في انجاز هذا العمل

الإستاد حنيش فتحي

الى التي قاسمتني البحث غاليتي سعيدات خلود وحبيبات قلبي شائش فاطمة؛ بن ساسي

صفية خريجتكم شراف.

المتربصة: حاج قويدر شراف

الاهداء

الحمد لله الذي ما اجتزنا دربًا ولا تخطينا جهدًا إلا فضله وإليه ينسب الفضل والكمال وآخر
دعواهم أن الحمد لله رب العالمين

بعد مسيرة دراسية دامت سنوات ها أن اليوم أقف على عتبة تخرجي أهدي هذا النجاح
لنفسي أولاً

ثم إلى كل من سعى معي لإتمام هذه المسيرة دمتم ليا سندًا
إلى من لا ينفصل اسمه عن أسمى ذلك الرجل العظيم الذي علمني الحياة بأجمل شكل هو
ملهمي (والدي الغالي)

إلى الداعمة الأولى بحياتي شكري وأمتناني التي جعل الله الجنة تحت أقدامها وسهلت لي
بدعائها (والدتي الغالية) إلى رفيقات خطوات النجاح بدءاً من أولاً خطوة وانتهاء آخر خطوة
(شرف، وفاطمة، صفية)

أخيراً الشكر موصول لنفسي على الصبر والإصرار والتي كانت اهلاً للمصاعب ها أنا أختتم كل
ما مررت به بفخر ونجاح
الحمد لله راجية من الله تعالى أن ينفعني بها.

المتريضة: سعيدات خلود

الفهرس

I	شكر
II	إهداء
III	الفهرس:
أ	مقدمة

بطاقة فنية حول مديرية الضرائب تقديم مجال دراسة:

02	تمهيد
03	المبحث الأول: تقديم مديرية الضرائب.
03	المطلب الأول: نشأة مديرية الضرائب لولاية غرداية
03	المطلب الثاني: تعريف مديرية الضرائب:
04	المطلب الثالث: أهداف المديرية:
05	المبحث الثاني: الهيكل التنظيمي لمديرية الضرائب لولاية غرداية ومهامها
06	المطلب الأول: شرح الهيكل التنظيمي لمديرية الضرائب:
10	المطلب الثاني: تعريف ونشأة المفتشية الضرائب لولاية المنية
11	المطلب الثالث: الهيكل التنظيمي لمفتشية الضرائب لولاية المنية

بطاقة فنية حول مديرية الضرائب مرحلة سير عملية التربص

13	المبحث الأول: مجريات التربص
13	المطلب الأول: إجراءات وفوائد التمثيل الضريبي لدى مديرية الضرائب:
14	المطلب الثاني: آليات التحصيل الودي والجبري لدى مديرية الضرائب
15	المبحث الثاني: مهم مفتشية الضرائب لولاية المنية
16	المطلب الأول: أسئلة المقابلة الموجهة الى مدير مديرية الضرائب لولاية المنية
18	المطلب الثاني: المهارات المكتسبة خلال فترة التربص
19	خلاصة:
21	الخاتمة:
22	المصادر ومراجع

المقدمة

المقدمة:

يُعدّ التحصيل الضريبي مسؤولية مشتركة بين الدولة والمواطنين. فعلى الدولة أن تُنظم نظاماً ضريبياً عادلاً وشفافاً، يُراعي قدرة الأفراد على الدفع، ويُستخدم إيراداته بكفاءة وفعالية. كما على المواطنين أن يلتزموا بدفع الضرائب بانتظام، وأن يُساهموا في تمويل احتياجات المجتمع.

وتُعدّ الضرائب من أهمّ مصادر إيرادات الدولة، فهي ضرورية لتمويل الخدمات العامة والبنى التحتية، ودعم التنمية الاقتصادية والاجتماعية. من خلال تحصيل الضرائب، تُمكن الدولة من توفير التعليم والرعاية الصحية والأمن وغيرها من الخدمات الأساسية لمواطنيها. كما تُساهم الضرائب في إعادة توزيع الدخل وتحقيق العدالة الاجتماعية.

وعليه نطرح الإشكالية التالية: كيف يمكن تحقيق التوازن بين كفاءة التحصيل الضريبي وحماية حقوق المكلفين؟

وللإجابة عن الإشكالية: يُشكل تحقيق التوازن بين كفاءة التحصيل الضريبي وحماية حقوق المكلفين إشكالية جوهرية في جميع الدول. فمن ناحية، تسعى الدول إلى زيادة إيراداتها من خلال تحسين كفاءة التحصيل الضريبي، وذلك لمواجهة احتياجاتها المتزايدة من الإنفاق العام. ومن ناحية أخرى، يجب على الدول أن تحترم حقوق المكلفين، وأن تضمن لهم معاملة عادلة وشفافة.

أهمية البحث:

يُعدّ هذا البحث مهماً لفهم التحصيل الجبائي في ضوء التحديات التي تواجه هذه العملية. كما يُساهم البحث في تقديم مقترحات وحلول لتحسين كفاءة التحصيل الجبائي وتعزيز الالتزام الضريبي لمديرية الضرائب في ولاية المنية

A decorative border made of green, stylized floral and leaf motifs, arranged in a square frame around the central text.

بطاقة فنية حول

مديرية الضرائب

تقديم مجال الدراسة

تمهيد:

تُعَدّ مديرية الضرائب مؤسسة حكومية تابعة لوزارة المالية، مسؤولة عن تطبيق قوانين الضرائب وجبايتها من الأشخاص الطبيعيين والمعنويين الخاضعين للضريبة في إطار اختصاصها الجغرافي. وتلعب مديرية الضرائب دورًا هامًا في تمويل خزينة الدولة، وتوفير الموارد اللازمة لتمويل الخدمات العامة والبنى التحتية، ودعم التنمية الاقتصادية والاجتماعية.

وفي هذا المبحث سوف نتعرف على مديرية الضرائب

المبحث الأول: تقديم مديرية الضرائب.

المطلب الأول: نشأة مديرية الضرائب لولاية غرداية

تأسست مديرية الضرائب لولاية غرداية بناء على المرسوم التنفيذي رقم 91/06 المؤرخ في 23 فيفري من سنة 1991 حيث كانت قبل هذا التاريخ فرع تابع لمديرية التنسيق المالي DCF التي تضم كل من " أملاك الدولة والخزينة العمومية ومديرية الضرائب بالإضافة إلى الجمارك الجزائرية مسح الأراضي وفي سنة 1992 خرج المرسوم التنفيذي رقم 92/64 بتاريخ 12/02 يقتضي تعديل في المديرية وفروعها.¹

المطلب الثاني: تعريف مديرية الضرائب:

تعرف مديرية الضرائب على انها نظام جبائي يختص اقليمين وفق ما يخوله القانون له من سلطات وصلاحيات لتحديد الوعاء الضريبي وتقديره متحرية في ذلك مبدا اليقين ومراعية للنصوص القانونية وهي مكلفة بـ:
ضمان المديرية الولائية للضرائب بممارسة السلطة السلمية لمراكز الضرائب والمراكز الجوارية للضرائب.
✓ السهر على احترام التنظيم والتشريع الجبائي، ومتابعة ومراقبة نشاط المصالح وتحقيق الأهداف المحددة لها

- ✓ تنظيم جمع العناصر اللازمة لإعداد التقديرات الجبائية.
- ✓ إصدار الجداول وقوائم المنتجات وشهادات الإلغاء أو التخفيض وتعاينها وتصادق عليها وتقوم النتائج وتعد الحصيلة الدورية.
- ✓ تحليل وتقويم دوريا عمل المصالح الخاضعة لاختصاصها، إعداد تلخيصا عن ذلك واقتراح أي إجراء من شأنه أن يحسن عملها.
- ✓ الجداول وسندات الإيرادات وتحصيل الضرائب والأنواى. - مراقبة التكفل والتصفية اللتين يقوم بهما كل مكتب القباضة ومتابعة تسوية ذلك.
- ✓ متابعة تطور الدعاوى المرفوعة أمام القضاء في مجال منازعات التحصيل.
- ✓ -ضمان الرقابة القبلية وتصفية حسابات تسيير القابضين.
- ✓ تنظيم جمع المعلومات الجبائية واستغلالها.
- ✓ إعداد برامج التدخل لدى المكلفين بالضريبة ومتابعة تنفيذها وتقويم نتائجها.
- ✓ وضع الرقابة المقررة فيما يخص القيم والأسعار وتأذن بالزيادة إن اقتضى الأمر ذلك. - دراسة العرائض وتنظيم أشغال لجان الطعن ومتابعة المنازعات ومسك الملفات المرتبطة بها بصفة منتظمة.
- ✓ متابعة تطور القضايا المرفوعة أمام القضاء في مجال وعاء الضريبة.

¹ وثائق متحصل عليها من مفتشية الضرائب

✓ تقدير احتياجات المديرية من الوسائل البشرية والمادية والتقنية والمالية وإعداد تقديرات الميزانية المطابقة لذلك.

✓ ضمان تسيير المستخدمين والاعتمادات المخصصة لهذه المصالح.

✓ توظيف وتعيين المستخدمين الذين لم تقرر طريقة أخرى لتعيينهم.

✓ تنظيم وتطبيق أعمال التكوين وتحسين المستوى التي تبادر بها المديرية العامة للضرائب.

✓ -تكوين رصيدا وثائقيا للمديرية الولائية وتسييره وضمان توزيعه وتعميمه.

✓ السهر على مسك ملفات جرد الأملاك العقارية والمنقولة كما السهر على صيانة هذه الأملاك والمحافظة عليها.

✓ تنظيم استقبال المكلفين بالضريبة وإعلامهم.

✓ نشر المعلومات والآراء لفائدة المكلفين

والتي تتكون الآن من خمسة مديريات فرعية:

1. المديرية الفرعية للعمليات الجبائية.

2. المديرية الفرعية للتحصيل الجبائي.

1. المديرية الفرعية للمنازعات الجبائية

2. المديرية الفرعية للوسائل.

3. المديرية الفرعية للرقابة الجبائية.

كما تضم كل المديرية فرعية مكاتبها لأن المديرية الولائية تنسق في كل عملها مع المصالح الخارجية التابعة لها وتمثل في قابضات و مفتشيات ، وتقوم كل من المفتشية و القباضة بأعمالها على نطاق محدد في الولاية وذلك حسب النشاط الإقتصادي كما أن كل من مفتشية وقباضة تابعة للمديرية الولائية يعملان على حساب نفس النطاق من ولاية وعمل كل واحدة منهما ملزم للأخرى و مع إشراف و اتصال دائم بالمديرية ، وتمثل في : 11 مفتشية (قرارة ، بريان ، خميستي ، متليلي ، زلفانة ، نوفمبر، بنورة منيعة ، ضمان وعاء ، ضمان مراقبة ، تسجيل) ، 7 قباضات (قرارة، بريان ، بنورة ، 2 غارداية متليلي، منيعة) .¹

المطلب الثالث: أهداف المديرية:

1. -تهدف مديرية الضرائب خاصة كل من المديرية الضرائب و المفتشيات التابعة لها إلى خلق البيئة الضريبية الملائمة في المجتمع.

2. -العمل على اكتشاف الأخطاء والانحرافات من طرف المكلف قصد تجنبها ومعالجتها بشكل يضمن عدم تكرارها في المستقبل

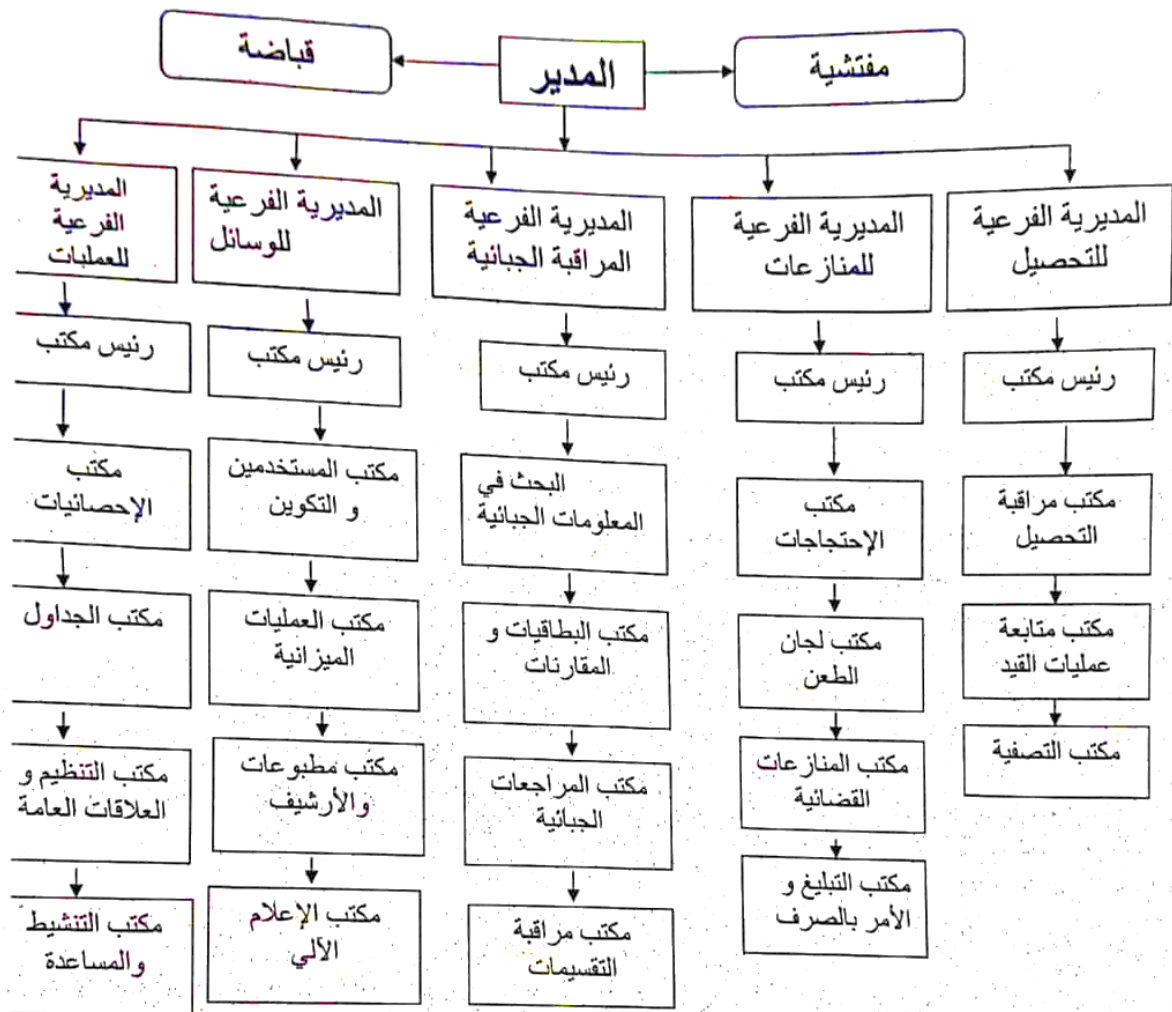
¹ وثائق متحصل عليها من مفتشية الضرائب

3. - كما تهدف إليه هو محاولة تبسيط قوانين الضرائب وإجراءات تنفيذها حتى يسهل عمل موظفي إدارة الضرائب من جهة، وتخفيض حجم المنازعات الضريبية التي تنشأ بين المكلفين وإدارة الضرائب من جهة أخرى

4. المحافظة على حقوق خزانة الدولة بواسطة قوانين مشروعة وضمان السير الحسن للمرافق العمومية وبالتالي تحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية والمالية¹

5. - حماية الصناعة المحلية والمنتوج الوطني إما السلع المنتجات الخارجية المستوردة

المبحث الثاني: الهيكل التنظيمي لمديرية الضرائب لولاية غرداية ومهامها



المصدر: مديرية الضرائب (ولاية غرداية)

¹ وثائق متحصل عليها من مفتشية الضرائب

المطلب الأول: شرح الهيكل التنظيمي لمديرية الضرائب:

تتكون مديرية الضرائب من 05 مديريات فرعية ألا وهي:

1. المديرية الفرعية للعمليات الجبائية وتكلف بـ:

- تنشيط المصالح وإعداد الإحصائيات وتجميعها، كما تكلف بأشغال الإصدار. - التكفل بطلبات

اعتماد حصص شراء بالإعفاء من الرسم على القيمة المضافة ومتابعتها ومراقبتها

- متابعة أنظمة الإعفاء والامتيازات الجبائية الخاصة.

تعمل على تسيير:

(أ) - مكتب الجداول ويكلف بـ:

- التكفل بالجداول العامة والتصديق عليها.

- التكفل بمصفوفات الجداول العامة وسندات التحصيل.

(ب) - مكتب الإحصائيات، ويكلف بـ:

- استلام إحصائيات الهياكل الأخرى في المديرية الولائية.

- مركزة المنتجات الإحصائية الدورية الخاصة بالوعاء والتحصيل. - مركزة الوضعيات الإحصائية الدورية

وضمن إحالتها إلى المديرية الجهوية للضرائب.¹

(ج) - مكتب التنظيم والعلاقات العامة، ويكلف بـ:

- استلام ودراسة طلبات الاعتماد في نظام الشراء بالإعفاء من الرسم على القيمة المضافة مع تسليم هذه

الاعتمادات.

- متابعة الأنظمة الجبائية الخاصة والامتيازية.

- نشر المعلومة الجبائية واستقبال الجمهور وإعلامه وتوجيهه.

(د) - مكتب التشغيل والمساعدة، ويكلف لا سيما، بضمان ما يأتي:

- التكفل بالاتصال مع الهياكل الجهوية والمديريات الولائية للضرائب وكذا بتنشيط المصالح المحلية

ومساعدتها قصد تحسين مناهج العمل وانسجامها.

- متابعة تقارير التحقيق في التسيير ومعالجتها.

2. المديرية الفرعية للتحصيل، وتكلف بـ:

- التكفل بالجداول وسندات الإيرادات ومراقبتها ومتابعتها وكذا بوضعية تحصيل الضرائب والرسوم وكل

ناتج آخر أو أتاوى.

¹ وثائق متحصل عليها من مفتشية الضرائب

- متابعة العمليات والقيود المحاسبية والمراقبة الدورية لمصالح التحصيل وتنشيط قابضات الضرائب في مجال تنفيذ أعمالها للتطهير وتصفية الحسابات وكذا التحصيل الجبري للضريبة.
- التقييم الدوري لوضعية التحصيل وتحليل النقائص لا سيما فيما يخص التصفية مع اقتراح تدابير من شأنها أن تحسن الناتج الجبائي.
- مراقبة القابضات ومساعدتها قصد تطهير حسابات قابضات الضرائب بغية تصفية الحسابات وتطهيرها.

تعمل على تسيير:

(أ) مكتب مراقبة التحصيل، ويكلف بـ:

- دفع نشاطات التحصيل.
- المحافظة على مصالح الخزينة بمناسبة الصفقات العقارية الموثقة وعند إرجاع فائض المدفوعات.
- إعداد عناصر الجباية الضرورية لوضع الميزانية وتبليغها للجماعات المحلية وكذا الهيئات المعنية.

(ب) مكتب متابعة عمليات القيد وأشغاله، ويكلف بضمنان:

- متابعة أعمال التأشير والتوقيع على المدفوعات وعلى شهادات الإلغاء من الجداول وسندات الإيرادات المتكفل بها.
- المراقبة الدورية لوضعية الصندوق حركة الحسابات المالية والقيم غير النشطة.
- التكفل الفعلي بالأوامر والتوصيات التي يقدمها المحققون في التسيير، بخصوص مهام المراقبة وتنفيذها.

- ضمان إعداد وتأشير عمليات والقيود عند تسليم المهام بين المحاسبين.¹

(ج) مكتب التصفية، ويكلف بضمنان:

- مراقبة التكفل بالجداول العامة وبسندات التحصيل أو الإيرادات المتعلقة بمستحقات ومستخرجات الأحكام والقرارات القضائية في مجال الغرامات والعقوبات المالية أو الموارد غير الجبائية.
- استلام المنتجات الإحصائية التي يعدها قابضو الضرائب والمصادقة عليها.
- مركزة حسابات تسيير الخزينة والمستندات الملحقة
- التكفل بجداول القبول في الإرجاء للمبالغ المتعذر تحصيلها وجدول تصفية منتجات الخزينة وسجل تسيير الخزينة والمستندات الملحقة الترحيل، ومراقبة كل ذلك.

¹ نفس المرجع السابق

3. المديرية الفرعية للمنازعات وتكلف بضمان

- معالجة الاحتجاجات المقدمة برسم المرحلتين الإداريتين للطعن النزاعي أو المرحلة الإعفائية وتبليغ لقرارات المتخذة والأمر بصرف الإلغاءات والتخفيضات الممنوحة.
- معالجة طلبات استرجاع الدفع المسبق للرسم على القيمة المضافة.
- تشكيل ملفات إيداع التظلمات أو طعون الاستئناف والدفاع أمام الهيئات القضائية المختصة عن مصالح الإدارة الجبائية.

تعمل على تسيير:

(أ) - مكتب الاحتجاجات تو يكلف به:

- استلام دراسة الطعون الهادفة سواء إلى إرجاع الحقوق أو إلى إلغاء القرارات الملاحظة أو إلى المطالبة بأشياء محجوزة
- استلام ودراسة الطلبات المتعلقة باسترجاع اقتطاعات الرسم على القيمة المضافة.

(ب) - مكتب لجان الطعن ويكلف: ¹

- دراسة الاحتجاجات أو الطلبات التي يقدمها المكلفون بالضريبة وتقديمها للجان المصالحة والطعن النزاعي أو الإعفائي المختصة.
- تلقي الطلبات التي يتقدم بها قابضو الضرائب الرامية إلى التصريح بعدم إمكانية التحصيل أو إخلاء المسؤولية أو إرجاء دفع أقساط ضريبية أو رسوم أو حقوق غير قابلة للتحصيل وعرضها على لجنة الطعن الإعفائي المختصة.

(ج) - مكتب المنازعات القضائية، ويكلف بـ:

- إعداد وتكوين ملفات إيداع الشكاوى لدى الهيئات القضائية الجزائية المختصة.
- الدفاع أمام الهيئات القضائية المختصة على مصالح الإدارات الجبائية عند الاحتجاج على فرض ضريبة.

(د) مكتب التبليغ والأمر بالصرف ويكلف بـ:

- تبليغ المكلفين بالضريبة والمصالح المعنية بالقرارات المتحدة برسم مختلف أصناف الطعن
- الأمر بصرف الإلغاءات والتخفيضات الممنوحة مع إعداد الشهادات الخاصة بذلك.

4. المديرية الفرعية للمراقبة الجبائية، وتكلف به

¹ نفس المرجع السابق

- بإعداد برامج البحث ومراجعة ومراقبة التقييمات ومتابعة إنجازها.

تعمل على تسيير:

(أ) مكتب البحث عن المعلومة الجبائية، الذي يعمل في شكل فرق، ويكلف بـ:

- تشكيل فهرس للمصادر المحلية للمعلومات التي تعني وعاء الضريبة ومراقبتها وكذا تحصيلها.
- تنفيذ برامج التدخلات والبحث وكذا تنفيذ حق الطلاع و حق الزيارة بالتنسيق مع المصالح والمؤسسات المعنية

(ب) -مكتب البطاقات والمقارنات ويكلف ب :

- تكوين وتسيير مختلف البطاقات الممسوكة
 - التكفل بطلبات التعريف الجبائية للمكلفين بالضريبة.
 - مراقبة استغلال المصالح المعنية لمعطيات المقارنة وإعداد وضعيات إحصائية وحواصل دورية التقييم
- نشاطات المكتب

(ج) -مكتب المراجعات الجبائية، الذي يعمل في شكل فرق، ويكلف بضمان:

- متابعة تنفيذ برامج المراقبة والمراجعة.
- تسجيل المكلفين بالضريبة في مختلف برامج المراقبة.¹
- إعداد الوضعيات الإحصائية والتقارير الدورية التقييمية.

(د) -مكتب مراقبة التقييمات الذي يعمل في شكل فرق، ويكلف

- استلام واستغلال عقود نقل الملكية بالمقابل أو مجانا.
- المشاركة في أشغال التحيين للمعايير المرجعية (التنطيق).
- متابعة أشغال الخبرة في إطار الطلبات التي تقدمها السلطات العمومية.

5. المديرية الفرعية للوسائل، وتكلف بـ:

- تسيير المستخدمين والميزانية والوسائل المنقولة وغير المنقولة للمديرية الولائية للضرائب.
- تسيير المستخدمين والميزانية والوسائل المنقولة وغير المنقولة للمديرية الولائية للضرائب.
- السهر على تنفيذ البرامج المعلوماتية وتنسيقها وكذا السهر على إبقاء المنشآت التحتية والتطبيقات المعلوماتية في حالة تشغيل.

تعمل على تسيير:

¹ نفس المرجع السابق

(أ) - مكتب المستخدمين والتكوين، ويكلف بـ:

- السهر على احترام التشريع والتنظيم الساريين المفعول في مجال تسيير الموارد البشرية والتكوين.
- إنجاز أعمال ضبط التعداد وترشيد مناصب العمل التي يشرع فيها بالاتصال مع الهياكل المعنية في المديرية الجهوية.

(ب) - مكتب عمليات الميزانية، ويكلف بـ:

- القيام في حدود صلاحياته، بتنفيذ العمليات الميزانية
- تحرير في حدود اختصاص المديرية الولائية للضرائب ومراكز الضرائب.
- الإعداد السنوي للحساب الإداري للمديرية.

(ج) - مكتب الوسائل وتسيير المطبوعات والأرشيف، ويكلف بـ:

- تسيير الوسائل المنقولة وغير المنقولة وكذا مخزن المطبوعات وأرشيف كل المصالح التابعة للمديرية الولائية للضرائب تنفيذ التدابير المشروع فيها من أجل ضمان أمن المستخدمين والهياكل والعتاد والتجهيزات مع إعداد تقارير دورية عن ذلك.

(د) مكتب الإعلام الآلي، ويكلف بـ:

- التنسيق في مجال الإعلام الآلي بين المصالح على الصعيدين المحلي والجهوي. - المحافظة في حالة شغل للمنشآت التحتية التكنولوجية ومواردها.

المطلب الثاني: تعريف ونشأة المفتشية الضرائب لولاية المنية

مفتشية الضرائب المنية هي مؤسسة حديثة النشأة تأسست سنة 1980 وهي عبارة عن إدارة جبائية تقوم بمسك وتسيير ملفات المكلفين بالضريبة ومراقبة التصريحات وإصدار الجداول الضريبية وكشوف العائدات كما تقوم بإرسال إشعارات الدفع للتجار، والحرفيين والصناع والمقاولين وترسلها إلى قبضة الضرائب للتحصيل، كما أنها تعتبر المقر الأول في إعداد برامج الرقابة الجبائية لكل سنة وهي تقع في وسط مدينة المنية، شارع حسيبة بن بوعلي وهي تشرف على تسيير بلديتي حاسي القارة ولمنية.¹

وتتكون المفتشية من أربع مصالح على رأسها رئيس المفتشية وهي:

- مصلحة جباية المؤسسات والمهن الحرة.

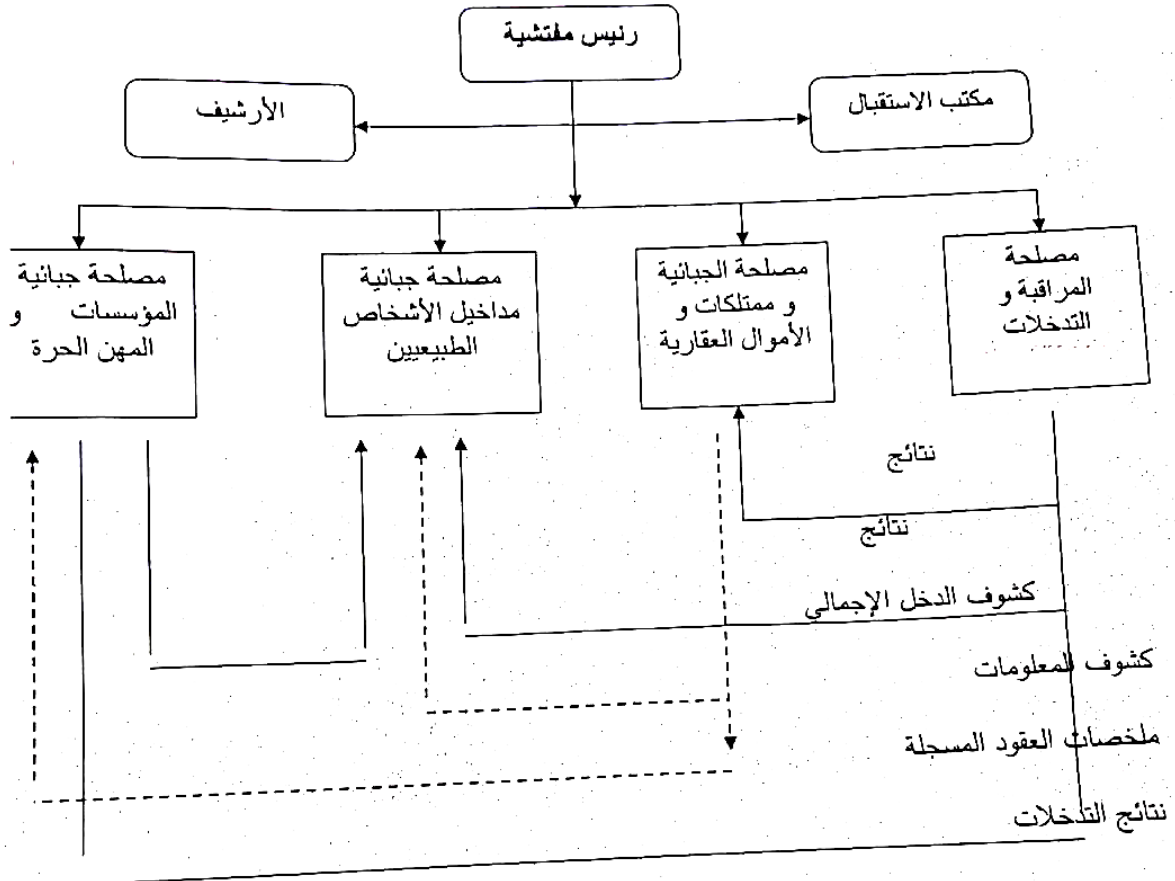
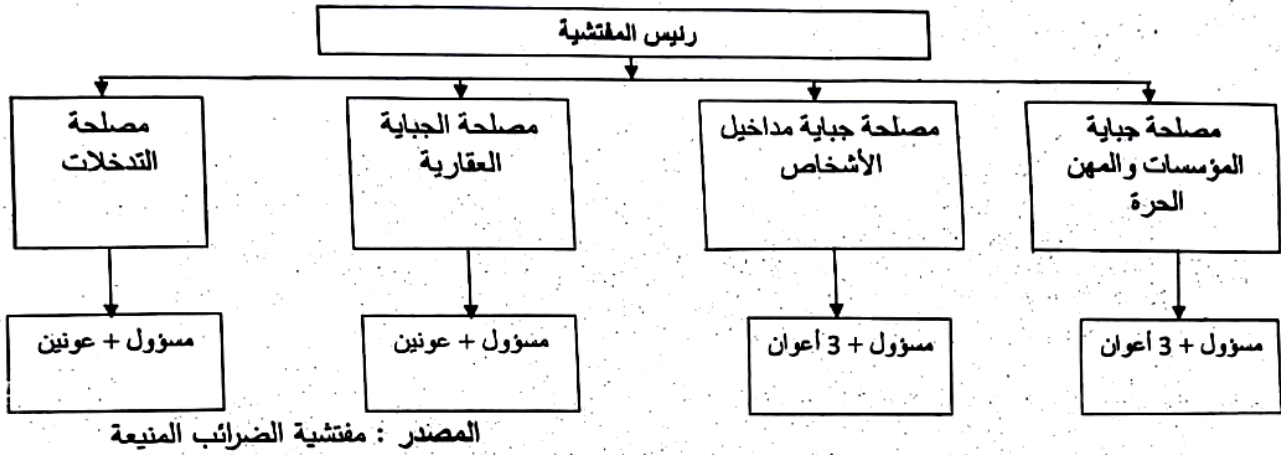
- مصلحة مداخيل الأشخاص الطبيعيين.

- مصلحة الجباية العقارية.

- مصلحة التدخلات.

¹ نفس المرجع السابق

المطلب الثالث: الهيكل التنظيمي لمفتشية الضرائب لولاية المنية



الشكل 02: يوضح الهيكل التنظيمي لمفتشية الضرائب بالمنية

A decorative border made of green, stylized floral and leaf motifs, arranged in a square frame around the central text.

مرحلة سير

عملية الترتيب

المبحث الأول: مجريات التربص

فترة التربص ممتدة من 23 جانفي إلى 24 فيفري 2024 دامت 10 أيام كاملة حضورا

تعريف المؤطر في المؤسسة المستقبلية لنا: اللقب والاسم: ولاد على مسعود

المنصب: مفتش رئيسي

المطلب الأول: إجراءات وفوائد التمثيل الضريبي لدى مديرية الضرائب

تعتمد الإدارة الجبائية لولاية المنية على مزيج من الإجراءات التمثيل الضريبي ومن هذا إجراءات تنتج فوائد التمثيل الضريبي وهيا كالتالي

إجراءات التمثيل الضريبي في الجزائر¹:

- يجب على المكلف الراغب في تعيين ممثل ضريبي إبلاغ مديرية الضرائب بذلك.
- يجب تقديم مستندات تثبت عملية التمثيل، مثل عقد أو تفويض رسمي.
- يجب على الممثل الضريبي تقديم جميع المعلومات والوثائق المطلوبة من قبل مديرية الضرائب.
- يتحمل الممثل الضريبي المسؤولية القانونية عن جميع الالتزامات الضريبية للمكلف.

فوائد التمثيل الضريبي:

- **سهولة الامتثال الضريبي**: يُساعد التمثيل الضريبي على تبسيط عملية الامتثال الضريبي، خاصةً بالنسبة للمكلفين الذين يواجهون صعوبات في التعامل مع الأمور الضريبية بأنفسهم.
- **الدقة والكفاءة**: يُمكن للممثلين الضريبيين ذوي الخبرة والمهارة ضمان تقديم المعلومات والوثائق الدقيقة والكافية لمديرية الضرائب، مما يُقلّل من خطر الوقوع في الأخطاء أو المخالفات.
- **توفير الوقت والجهد**: يُساعد التمثيل الضريبي على توفير الوقت والجهد على المكلف، حيث يتولّى الممثل جميع الأمور الضريبية نيابة عنه.
- **الحصول على المشورة والتوجيه**: يُمكن للمكلفين الحصول على المشورة والتوجيه من الممثلين الضريبيين حول مختلف الأمور الضريبية، مما يُساعدهم على اتخاذ القرارات الصحيحة.

¹ مقابلة مع مدير مديرية الضرائب يوم 01/ فيفري 2024

المطلب الثاني: آليات التحصيل الودي والجبري لدى مديرية الضرائب

تلجأ مديرية الضرائب إلى مجموعة من الآليات لتحصيل الضرائب والرسوم المستحقة من المكلفين، وتُقسم هذه الآليات إلى مرحلتين رئيسيتين¹:

المرحلة الأولى: التحصيل الودي

تهدف هذه المرحلة إلى تحصيل الضرائب والرسوم من المكلفين بشكل ودي ودون اللجوء إلى الإجراءات الجبرية. وتشمل آليات التحصيل الودي ما يلي:

- **الإنذارات:** تُرسل مديرية الضرائب إنذارات للمكلفين المتخلفين عن دفع الضرائب والرسوم المستحقة عليهم، تُحدد فيها المبالغ المستحقة وآخر موعد للدفع.
- **المطالبات:** تقوم مديرية الضرائب بتوجيه مطالبات للمكلفين المتخلفين عن الدفع، لحثهم على الوفاء بالتزاماتهم الضريبية.
- **التسويات:** تُتيح مديرية الضرائب إمكانية عقد اتفاقيات تسوية مع المكلفين المتخلفين عن الدفع، لتحديد جدول زمني لسداد المبالغ المستحقة.

المرحلة الثانية: التحصيل الجبري

في حال فشلت آليات التحصيل الودي في تحصيل الضرائب والرسوم من المكلفين، تلجأ مديرية الضرائب إلى آليات التحصيل الجبري، والتي تُطبق بشكل صارم لضمان تحصيل المبالغ المستحقة. وتشمل آليات التحصيل الجبري ما يلي:

- **الحجز الإداري:** تُتيح هذه الآلية لمديرية الضرائب الحجز على أموال المكلف، مثل الحسابات المصرفية، أو العقارات، أو الأصول الأخرى، وذلك لضمان سداد المبالغ المستحقة.
- **البيع بالمزاد العلني:** في حال لم يتمكن المكلف من سداد المبالغ المستحقة بعد الحجز الإداري، تُلجأ مديرية الضرائب إلى بيع أمواله المحجوزة بالمزاد العلني.
- **الحبس:** في بعض الحالات الاستثنائية، قد تلجأ مديرية الضرائب إلى حبس المكلف المتخلف عن الدفع، وذلك وفقاً للقانون الضريبي الجزائري.

تُعدّ آليات التحصيل الودي والجبري أدوات هامة لضمان تحصيل الضرائب والرسوم المستحقة من المكلفين، وتحقيق العدالة الضريبية.

وتسعى مديرية الضرائب الجزائرية إلى تطبيق هذه الآليات بكفاءة وفعالية، مع مراعاة حقوق المكلفين واحترام القانون

¹ مقابلة مع مدير مديرية الضرائب يوم 10/ فيفري 2024

المبحث الثاني: مهم مفتشية الضرائب لولاية المنيعة

باعتبار المفتشية مقسمة إلى أربع مصالح، فإن كل مصلحة لها وظائف ومهام تؤديها بانتظام من أجل إنجاح سير العمل وهي كالتالي:

1-مهام مصلحة جباية المؤسسات والمهن الحرة

- استقبال وتوجيه المكلفين بالضريبة.
- تلقي التصريحات السنوية لمداخل الشركات.
- مراقبة التصريحات الشهرية لأرباح الشركات والتدقيق في التصريحات السنوية.
- إعداد المصفوفات الخاصة بأرباح الشركات.

2-مهام مصلحة مداخل الأشخاص الطبيعيين¹

- استقبال و توجيه المكلفين بالضريبة.
- استقبال التصريحات بالمداخل مع مراقبة التصريحات وحساب الضريبة على الدخل.
- إعداد المصفوفة الخاصة بالمداخل.
- ارسال واستقبال كشف الربط الخاص بالضريبة على الدخل.

3-مهام مصلحة الجباية العقارية

- استقبال وتوجيه المكلفين بالضريبة
- مراقبة تصريحات المؤجرين.
- إعداد مصفوفة الدخل على العقارات المبنية والغير مبنية.
- مراقبة تسيير الضريبة على العقارات والضريبة على الثروة وحقوق الطابع والتسجيل من ناحية العدد والمنتوج الضريبي.

4 مهام مصلحة التدخلات

- استقبال وتوجيه المكلفين بالضريبة وخاصة الجدد منهم لتوعيتهم المفهوم الضريبة
- فتح محضر معاينة للمكلفين بالضريبة.
- البحث عن المادة الخاضعة للضريبة.
- استقبال وبعث كشوف المعلومات.

¹ مقابلة مع مدير مديرية الضرائب يوم 12/ فيفري 2024

المطلب الأول: أسئلة المقابلة الموجهة الى مدير مديرية الضرائب لولاية المنية

السؤال الأول: ما هي طرق التحصيل الجبائي التي تعتمد عليها مديرية الضرائب الجزائرية؟

الإجابة: تعتمد مديرية الضرائب الجزائرية على مجموعة من طرق التحصيل الجبائي، تشمل:

- **التحصيل المباشر :**
 - يُعدّ هذا الأسلوب الأكثر شيوعاً، حيث يتمّ فيه دفع الضرائب والرسوم من قبل المكلفين مباشرةً إلى خزانة الدولة أو من خلال مكاتب البريد أو البنوك المعتمدة.
- **التحصيل بالتسبيقات :**
 - يتمّ في هذا الأسلوب دفع الضرائب والرسوم على فترات زمنية محددة، مثل شهرياً أو ربع سنوياً، وذلك قبل استحقاقها.
- **الاقتطاع من المصدر :**
 - يتمّ في هذا الأسلوب اقتطاع الضرائب والرسوم من دخل المكلف مباشرةً من قبل صاحب العمل أو البنك، ثمّ يتمّ تحويلها إلى خزانة الدولة.
- **التحصيل عن طريق السندات التنفيذية :**
 - يتمّ اللجوء إلى هذا الأسلوب في حال لم يلتزم المكلف بدفع الضرائب والرسوم المستحقة عليه طواعية، حيث تصدر مديرية الضرائب سنداً تنفيذياً يُتيح لها الحجز على ممتلكات المكلف أو بيعها لتحصيل المبالغ المستحقة.
- **التحصيل عن طريق الدعوى القضائية :**
 - يتمّ اللجوء إلى هذا الأسلوب كآخر حلّ في حال فشلت جميع الطرق الأخرى في تحصيل الضرائب والرسوم من المكلف، حيث ترفع مديرية الضرائب دعوى قضائية أمام المحاكم لتحصيل المبالغ المستحقة.

السؤال الثاني: ما هي معايير اختيار طريقة التحصيل الجبائي المناسبة؟

الإجابة: تعتمد مديرية الضرائب الجزائرية على مجموعة من المعايير لاختيار طريقة التحصيل الجبائي المناسبة، تشمل:

- **نوع الضريبة أو الرسم¹ :**
 - تختلف طريقة التحصيل الجبائي بناءً على نوع الضريبة أو الرسم المستحق.

¹ مقابلة مع مدير مديرية الضرائب يوم 18/ فيفري 2024

○ على سبيل المثال، عادةً ما يتم تطبيق التحصيل المباشر أو التحصيل عن طريق السندات التنفيذية للضرائب والرسوم ذات القيمة المنخفضة، بينما يتم تطبيق التحصيل بالتسبيقات أو الاقتطاع من المصدر للضرائب والرسوم ذات القيمة المرتفعة.

• قيمة الضريبة أو الرسم :

○ تؤخذ قيمة الضريبة أو الرسم بعين الاعتبار عند اختيار طريقة التحصيل الجبائي.

• قدرة المكلف على الدفع :

○ يجب أن تراعي مديرية الضرائب قدرة المكلف على الدفع عند اختيار طريقة التحصيل الجبائي، وذلك لضمان عدم إثقاله بأعباء إضافية.

• الكفاءة والفعالية :

○ تسعى مديرية الضرائب إلى اختيار طريقة التحصيل الجبائي التي تُحقق أقصى قدر من الكفاءة والفعالية في تحصيل الأموال المستحقة.

السؤال الثالث : ما هي التحديات التي تواجهها مديرية الضرائب الجزائرية في مجال التحصيل الجبائي؟

الإجابة : تواجه مديرية الضرائب الجزائرية بعض التحديات في مجال التحصيل الجبائي، تشمل:

• التهرب الضريبي :

○ يُعدّ التهرب الضريبي من أهمّ التحديات التي تواجهها مديرية الضرائب، حيث يؤدي إلى خسارة كبيرة في إيرادات الدولة¹.

• الاقتصاد غير الرسمي :

○ يُشكل الاقتصاد غير الرسمي تحديًا كبيرًا لعملية التحصيل الجبائي، حيث يصعب على مديرية الضرائب تتبع دخل المكلفين في هذا القطاع.

• نقص الوعي الضريبي :

○ يعاني بعض المكلفين من نقص في الوعي بأحكام القوانين والأنظمة الضريبية، مما يؤدي إلى عدم التزامهم بدفع الضرائب والرسوم المستحقة عليهم.

¹ نفس المرجع السابق

المطلب الثاني: المهارات المكتسبة خلال فترة التبرص

خلال فترة التبرص حول موضوع تطبيقات التحصيل الجبائي، اكتسبنا مجموعة من المهارات والخبرات القيّمة التي عززت قدراتنا في مجال الضرائب والتحصيل الجبائي. وتشمل هذه المهارات ما يلي:

المهارات الفنية:

- إتقان أساسيات الضرائب: تمكنت من فهم شامل للنظام الضريبي الجزائري، بما في ذلك أنواع الضرائب المختلفة، ومعدلات الضرائب، وإجراءات تقديم الإقرارات الضريبية، وطرق دفع الضرائب.
- الاستخدام المُتقن لتطبيقات التحصيل الجبائي: أتقنت استخدام تطبيقات التحصيل الجبائي لإدارة بيانات دافعي الضرائب، ومعالجة المدفوعات الضريبية، وإنشاء التقارير الضريبية، وتحديد حالات عدم الامتثال المحتملة.
- تحليل البيانات وتقديم التقارير: طورت مهاراتي في تحليل البيانات لاستخلاص رؤى من بيانات التحصيل الجبائي، وتحديد الاتجاهات، وتحضير تقارير إعلامية لأغراض صنع القرار.
- مهارات التواصل والعرض: عززت مهاراتي في التواصل والعرض للتعبير الفعال عن المعلومات الضريبية لدافعي الضرائب، والزملاء، والإدارة.

المهارات الشخصية:

- حل المشكلات والتحليل: طورت قدرتي على تحديد وتحليل المشكلات الضريبية، وصياغة الحلول، واتخاذ قرارات مستنيرة بناءً على البيانات المتاحة.
- الدقة والاهتمام بالتفاصيل: ركزت على الدقة والاهتمام بالتفاصيل لضمان صحة المعلومات الضريبية والامتثال للوائح الضريبية.
- مهارات التواصل بين الأشخاص: بنيت مهارات تواصل قوية بين الأشخاص للتفاعل بشكل فعال مع دافعي الضرائب، والزملاء، وأصحاب المصلحة، وتعزيز العلاقات الإيجابية وحل المشكلات باحترافية.
- إدارة الوقت والتنظيم: طورت مهارات فعّالة في إدارة الوقت والتنظيم للتعامل مع مهام متعددة في نفس الوقت، والوفاء بالمواعيد النهائية، والحفاظ على بيئة عمل منظمة.

خلاصة:

تُعدّ عملية التحصيل الجبائي عملية هامة لضمان حصول الدولة على إيراداتها من الضرائب والرسوم. وتتنوع طرق تطبيقات التحصيل الجبائي لتشمل مجموعة من الأساليب والإجراءات التي تُستخدم لتحصيل الأموال المستحقة من المكلفين. يجب أن تختار السلطات الجبائية طريقة التحصيل الجبائي المناسبة لكل حالة بناءً على مجموعة من العوامل، مثل نوع الضريبة أو الرسم، وقيمتها، وقدرة المكلف على الدفع، والكفاءة والفعالية.

خاتمة

خاتمة:

تؤدي تطبيقات التحصيل الجبائي دورًا هامًا في تعزيز كفاءة وفعالية عمليات التحصيل الضريبي، مما يساهم في زيادة الإيرادات الحكومية وتحسين الامتثال الضريبي. تُقدم هذه التطبيقات مجموعة من الفوائد، بما في ذلك:

- **أتمتة المهام اليدوية:** تُساعد تطبيقات التحصيل الجبائي على أتمتة مهام مثل إدارة بيانات دافعي الضرائب، ومعالجة المدفوعات الضريبية، وإنشاء التقارير الضريبية، مما يُقلل من الأخطاء البشرية ويزيد من الإنتاجية.
- **تحسين الامتثال الضريبي:** تُساعد تطبيقات التحصيل الجبائي على تحسين الامتثال الضريبي من خلال تسهيل عملية تقديم الإقرارات الضريبية ودفع الضرائب، وتحديد حالات عدم الامتثال المحتملة، وتقديم الإشعارات للمكلفين بواجباتهم الضريبية.
- **تعزيز الشفافية:** تُساعد تطبيقات التحصيل الجبائي على تعزيز الشفافية في عمليات التحصيل الضريبي من خلال توفير معلومات دقيقة حول البيانات الضريبية ودفع الضرائب، مما يساهم في بناء الثقة بين دافعي الضرائب والحكومة.

توصيات:

- **الاستثمار في تطوير تطبيقات التحصيل الجبائي:** تُوصى الدراسة باستثمار الحكومات والمؤسسات الضريبية في تطوير تطبيقات التحصيل الجبائي الحديثة والمتطورة لتلبية احتياجات التحصيل الضريبي المتغيرة.
- **تعزيز التدريب على استخدام تطبيقات التحصيل الجبائي:** تُوصى الدراسة بتعزيز برامج التدريب على استخدام تطبيقات التحصيل الجبائي لموظفي المؤسسات الضريبية ودافعي الضرائب لضمان الاستفادة القصوى من هذه التطبيقات.
- **دمج تطبيقات التحصيل الجبائي مع أنظمة أخرى:** تُوصى الدراسة بدمج تطبيقات التحصيل الجبائي مع أنظمة أخرى مثل أنظمة التسجيل الضريبي وأنظمة إدارة الإيرادات لتعزيز كفاءة العمليات الضريبية بشكل عام.

ختامًا تُقدم تطبيقات التحصيل الجبائي حلولًا قيّمة لتحسين كفاءة وفعالية عمليات التحصيل الضريبي. من خلال الاستثمار في تطوير هذه التطبيقات وتعزيز استخدامها، يمكن للحكومات والمؤسسات الضريبية تحقيق تحسينات كبيرة في الامتثال الضريبي، وجمع الإيرادات، وتعزيز الشفافية، وخفض التكاليف.

المصادر ومراجع

1. وثائق متحصل عليها من مفتشية الضرائب
2. مقابلة مع مدير مديرية الضرائب يوم 01 / فيفري 2024
3. مقابلة مع مدير مديرية الضرائب يوم 10 / فيفري 2024
4. مقابلة مع مدير مديرية الضرائب يوم 12 / فيفري 2024
5. مقابلة مع مدير مديرية الضرائب يوم 18 / فيفري 2024