



جامعة قرداية



كلية العلوم الاقتصادية و التجارية و علوم التسيير

قسم علوم التسيير

شعبة علوم التسيير

تقرير تربص مقدم لإستكمال متطلبات شهادة ليسانس أكاديمية

تخصص إدارة أعمال

بعنوان:

**مدى توافر متطلبات مواصفة نظام الإدارة البيئية
ISO 14001 _ دراسة حالة مؤسسة ألفا بايب _**

تحت اشراف الأستاذة الدكتورة: لعمور رميلة

من إعداد الطلبة:

والمؤطر بالمؤسسة: شرماط عبد الحق

بن بادة محمد علي

الجهوري فهد بن خميس بن جمعة

السنة الجامعية

2024/2023



Université de Ghardaïa

Faculté des Sciences Économiques, Commerciales et de Gestion

Département des Sciences de Gestion

Division des Sciences de Gestion

Un rapport de stage soumis pour compléter les exigences d'un baccalauréat
académique

Majeure en administration des affaires

Titré:

La disponibilité des exigences de la spécification du système de
management environnemental 14001 ISO

_Étude de cas une entreprise ALFA PIPE _

Préparé par les étudiants

Ben Bada Mohammed Ali

Al-Jahouri Fahd Bin Khamis Bin Juma

Professeur encadré :

LMOUR RAMAILA

Encadré Par l'institution :

CHERMAT ABDELHAK

l'année universitaire

2023/2024

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الإهداء

نهدي هذا العمل المتواضع،

لمن كانوا سببا في وجودنا، الذين علمونا، وسهروا على تربيتنا ورعايتنا، الذين لا نملك

غيرهما، أبائنا وأمهاتنا اللهم نسئلك أن تحفظهما

إلى إخواننا وأخواتنا وكل من كان له فضل علينا

إلى كل أساتذتنا الذين لم ييخلوا علينا

وإلى كل زملائنا في الدفعة وكل عزيز علينا

شكر وعرّفان

الحمد لله الذي وفقنا لإتمام هذا العمل المتواضع، فما كنا لنصل لولا توفيق الله فالحمد لله كثيرا،
ونصلي ونسلم على خير الخلق وخاتم الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم
نتقدم بجزيل الشكر والعرّفان للدكتورة المشرفة لعمور رميلة، والتي تفضلت وقبلت الإشراف على هذا
البحث بكل رحب وسعة صدر، ولم تبخل علينا بتوجيهاتها ونصائحها القيمة، فلولا فضل الله

توجيهها لما كان البحث على هذه الصورة وبهذا المضمون

كما نتقدم بجزيل الشكر لإدارة مؤسسة ألفا بايب التي فتحت لنا أبوابها وسمحت لنا بإجراء التبرص
الميداني، ونخص بالذكر السيد شرمات عبد الحق، والذي لم يدخر أي جهد لمساعدتنا وإمدادنا

بالمعلومات الهامة وكل طاقم الصحة والسلامة والبيئة

كما لا يسعنا إلا أن نتقدم بجزيل الشكر إلى أساتذتنا الأعزاء كل بإسمه ومقامه الذين لم ييخلوا علينا

وأمدوا لنا يد العون والتوجيه لإنجاز هذا العمل

نسأل الله العليّ القدير أن يجزيهم عنا خير الجزاء

ملخص الدراسة:

هدفت الدراسة إلى التعرف على مدى توافر متطلبات مواصفة نظام الإدارة البيئية ISO14001 في المؤسسات, وللإجابة عن إشكالية هذه الدراسة والتحقق من صحة الفرضيات قمنا بإجراء دراسة حالة, حيث تم توزيع الإستبيان كأداة لجمع البيانات والمعلومات من عينة الدراسة التي شملت موظفي الإدارة والعمال بطريقة عشوائية حيث تم توزيع 45 مفردة, تم تحليلها باستخدام البرنامج الإحصائي spss v21 حيث توصلنا إلى:

- 1- إن نظام الإدارة البيئية ISO 14001 مطبق بشكل جيد عموماً في المؤسسة؛
- 2- من أهم نتائج مواصفة نظام الإدارة البيئية هي زيادة القدرة التنافسية لدى المؤسسة من خلال توجيه منتجاتها إلى أسواق جديدة خارجية.

الكلمات المفتاحية: نظام/مواصفة/تلوث/بيئة/ISO 14001

Résumé:

L'étude visait à identifier la disponibilité des exigences de la norme de système de gestion environnementale ISO14001 dans les institutions. Pour répondre à la problématique de cette étude et vérifier la validité des hypothèses, nous avons mené une étude de cas, où le questionnaire a été distribué comme un outil pour collecter des données et des informations de l'échantillon de l'étude qui comprenait des employés de direction et des ouvriers de manière aléatoire, où il s'agissait de Distribution de 45 éléments, analysés à l'aide du programme statistique SPSS v21, où nous avons trouvé :

- 1- Le système de management environnemental ISO 14001 est généralement bien mis en œuvre dans l'organisation ;
- 2- L'un des résultats les plus importants de la norme du système de gestion environnementale est d'augmenter la compétitivité de l'organisation en orientant ses produits vers de nouveaux marchés externes.

Les mots clés:

Système/ spécification/ pollution/ l'environnement/ ISO 14001

فهرس المحتويات :

الصفحة	العنوان
v	الإهداء
v	شكر وعرفان
v	الملخص
v	فهرس المحتويات
v	فائمة الجداول
v	فائمة الأشكال
أ-ج	مقدمة
الفصل الأول: الإطار النظري لنظام الإدارة البيئية ISO 14001	
01	تمهيد
02	المبحث الأول: ماهية الإدارة البيئية وأهميتها
02	المطلب الأول: مفهوم الإدارة البيئية
02	المطلب الثاني: أهمية الإدارة البيئية للمؤسسة الإقتصادية
04	المبحث الثاني: مفهوم وأهمية وأهداف مواصفة نظام الإدارة البيئية ISO14001
04	المطلب الأول: مفهوم نظام الإدارة البيئية و المواصفة الدولية ISO14001
05	المطلب الثاني: أهمية المواصفة الدولية (ISO14001:2015)
05	المطلب الثالث: أهداف المواصفة الدولية (ISO14001:2015)
06	المطلب الرابع: المتطلبات الرئيسية للمواصفة الدولية (ISO14001:2015)
الإطار التطبيقي لنظام الإدارة البيئية ISO 14001 دراسة حالة مؤسسة ألفا بايب	
12	تمهيد
13	المبحث الأول: عموميات حول شركة ألفا بايب
12	المطلب الأول : النشأة التاريخية للمؤسسة
17	المطلب الثاني : الأهمية الإقتصادية و الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة

18	المطلب الثالث: دراسة الهيكل التنظيمي
23	المبحث الثاني: دراسة وتحليل نتائج الإستبيان
23	المطلب الأول: عرض متغيرات وأدوات الدراسة
32	المطلب الثاني: تحليل ومناقشة نتائج الإستبيان
37	خلاصة الفصل الثاني
38	الخاتمة-النتائج والمقترحات-
40	المراجع
41	الملاحق

قائمة الجداول

الصفحة	العنوان	الرقم
25	مجال ودرجة المتوسط الحسابي لنسبة لبعء سداسي	01
26	مجال ودرجة المتوسط الحسابي لنسبة لبعء خماسي	02
26	توزيع أفراد العينة حسب خاصية المؤهل العلمي	03
27	توزيع أفراد العينة حسب خاصية العمر	04
29	توزيع أفراد العينة حسب خاصية المسمى الوظيفي	05
30	توزيع أفراد العينة حسب خاصية سنوات الأقدمية	06
31	توزيع أفراد العينة حسب متغير الدورات التدريبية في ISO	07
32	المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لأبعاد نظام الإدارة البيئية ISO 14001	08

قائمة الأشكال

الصفحة	العنوان	الرقم
16	اندماج شركة أنابيب الغاز مع ألفا تيس	01
22	يوضح الهيكل التنظيمي لمؤسسة الأنابيب ALFA PIPE	02
27	توزيع أفراد العينة حسب خاصية المؤهل العلمي	03
28	توزيع أفراد عينة الدراسة حسب خاصية العمر	04
29	توزيع أفراد العين حسب خاصية المسمى الوظيفي	05
30	توزيع أفراد العينة لخاصية سنوات الأقدمية	06
31	توزيع أفراد العينة حسب متغير الدورات التدريبية في ISO	07

المقدمة:

توطئة:

أصبحت المشاكل البيئية وتنوعها تشكل خطرا حقيقيا على الإنسان والحياة برمتها، وذلك بسبب الأنشطة البشرية المختلفة التي لم تراعي في الكثير من الأحيان الإعتبارات البيئية، ففي ظل التغيرات والتحولت الجذرية التي يشهدها العالم في وقتنا الراهن تتسم بالسرعة والشمولية لجميع المجالات الإقتصادية والإجتماعية والسياسية والثقافية والتكنولوجية، ومن أهم هذه التغيرات تحرير التجارة الدولية والتطور التكنولوجي السريع، حيث ظهرت تكنولوجيات صناعية متطورة ساعدت على التوسع الصناعي بإنشاء مصانع عمالقة في الكثير من الدول، الأمر الذي يساعد على دفع عجلة التنمية الصناعية وتلبية الطلب المتزايد على السلع الصناعية، لكن في المقابل هناك آثار سلبية تعود على البيئة التي نتجت من نشاطات هذه المصانع من تلوث وتأثيرات على صحة الإنسان وعلى الأنظمة الطبيعية القريبة من المصانع بإنبعاثات الجوية، لذلك أصبحت الإدارة البيئية تلقى إهتماما متزايدا من قبل الكثير من الدول لاسيما الدول الصناعية ومن بذل الكثير من الجهود الدولية والإقليمية والوطنية التي ركزت على البيئة والإدارة البيئية¹، ومن بين أنظمة الإدارة البيئية مواصفة نظام الإدارة البيئية ISO 14001 النظام الذي يسعى إلى وضع سياسات وإلتزامات بيئية من شأنها معالجة المشاكل البيئية الحالية ومنع حدوثها مستقبلا.

إشكالية الدراسة:

❖ ما مدى توافر متطلبات مواصفة نظام الإدارة البيئية ISO 14001 في مؤسسة ألفا بايب بولاية

غرداية؟

تساؤلات الدراسة:

¹ مروة براهيمية , سارة حواس ؛ واقع تطبيق نظام الإدارة البيئية في المؤسسة الإقتصادية -دراسة حالة مؤسسة فرتيال عناية- ؛ مذكرة ماستر ؛ كلية العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير ؛ جامعة 8 ماي 1945 قالمة ؛ 2018-2019 ؛ ص12.

❖ ماهو نظام الإدارة البيئية و المواصفة ISO 14001؟

❖ ماهي أهمية تطبيق نظام الإدارة البيئية ISO 14001 في المؤسسات الإقتصادية؟

❖ هل لدى المؤسسة محل الدراسة تصور واضح لمتطلبات مواصفة نظام الإدارة البيئية ISO 14001

و مختلف السياسات المطلوبة؟

فرضيات الدراسة:

❖ يوجد توفر لمتطلبات بعد القيادة في المؤسسة محل الدراسة.

❖ يوجد توفر لمتطلبات بعد التحسين في المؤسسة محل الدراسة.

❖ هناك توفر لمتطلبات مواصفة نظام الإدارة البيئية ISO 14001 في المؤسسة محل الدراسة بشكل جيد من

وجهة نظر العاملين بها.

أهداف البحث:

❖ يقدم البحث إطار مفاهيمي حول متطلبات نظام الإدارة البيئية ISO14001.

❖ معرفة مدى توافر متطلبات نظام الإدارة البيئية ISO 14001 في شركة ALFA PIPE.

أهمية البحث:

❖ تتناول الدراسة مدى إمكانية تطبيق متطلبات نظام الإدارة البيئية ISO 14001 في المؤسسة بمختلف

بنوده القيادة, التخطيط, الدعم... إلخ

❖ محاولة الإلمام بموضوع الدراسة وجوانبه كونه من المواضيع الجديدة.

❖ تساهم الدراسة في قياس مدى توافر متطلبات مواصفة نظام الإدارة البيئية ISO 14001 في المؤسسة

محل الدراسة من خلال مجموعة من البنود الإلزامية.

❖ حدود الدراسة:

تتمثل حدود هذه الدراسة فيما يلي:

❖ الحدود الموضوعية:

تندرج هذه الدراسة ضمن معرفة" مدى توافر متطلبات مواصفة نظام الإدارة البيئية ISO 14001 (القيادة, التخطيط, الدعم والتشغيل, المراجعة والتقييم, التحسين) في شركة ALFA PIPE" بولاية غرداية.

❖ الحدود البشرية:

تمثلت عينة الدراسة في عينة مختارة من موظفي وعمال مؤسسة ALFA PIPE بولاية غرداية.

❖ الحدود المكانية:

أجريت هذه الدراسة في مقر مؤسسة ALFA PIPE بولاية غرداية.

❖ الحدود الزمانية:

تم إجراء هذه الدراسة في مؤسسة ALFA PIPE بولاية غرداية, خلال الفترة الممتدة من 18 أفريل إلى غاية 05 ماي 2024.

❖ صعوبات الدراسة:

- نقص الكتب والمراجع المحلية التي تناولت الموضوع.
- تأخر في موعد بدأ في التبرص و ضياع الوقت.

الفصل الأول:

الإطار النظري لنظام الإدارة البيئية ISO 14001

تمهيد:

يعد نظام الإيزو ISO من الأنظمة التي من شأنها تحسين وتوحيد المواصفات والمعايير في العالم، التي تكسب المؤسسات رضا وولاء زبائنها في المنتجات والخدمات التي تقدمها المؤسسة، ومن بين هذه الأنظمة نظام الإدارة البيئية ISO 14001 الذي يسعى للقضاء على التلوث البيئي ووضع سياسات لمتابعة الأداء البيئي في المؤسسة.

- المبحث الأول: مفهوم الإدارة البيئية وأهميتها
- المبحث الثاني: مفهوم وأهمية وأهداف ومتطلبات مواصفة نظام الإدارة البيئية ISO 14001

المبحث الأول: ماهية الإدارة البيئية وأهميتها

المطلب الأول: مفهوم الإدارة البيئية

إن الإدارة البيئية تتعلق بتأدية الأهداف البيئية، حيث ترتبط الإدارة البيئية باعتماد الخطوات وتعزيز كافة السلوكيات التي تعمل على التقليل من التأثير البيئي في إدارة النشاطات المختلفة.²

كما يعرف ALAN GRIFFITH الإدارة البيئية على أنها: "هي مجموعة السياسات والإستراتيجيات والإجراءات والممارسات التي تشكل إستجابة المؤسسة لواقعها البيئي، إذ أن على كل مؤسسة أن تقوم بفحص نشاطها بدقة وأن تقوم بإيجاد وسيلة للتعامل مع أي خطر يحتمل أن ينشأ عن تلك النشاطات".³

كما عرفتها غرفة التجارة الدولية على أنها: "إيجاد وتصميم نوع من الآلية الشاملة التي تتضمن عدم وجود آثار بيئية ضارة لمنتجات المؤسسة وذلك عبر جميع المراحل بدءاً بالتخطيط والتصميم ووصولاً إلى المنتج النهائي".⁴

ومنه نستنتج أن الإدارة البيئية هي مجموعة من الإجراءات والمعايير التي من شأنها أن تحمي البيئة سواء كان من خلال الهواء أو المياه أو الأرض، على حسب كل مؤسسة ونشاطها.

المطلب الثاني: أهمية الإدارة البيئية للمؤسسة الإقتصادية

لقد بينت التجارب العالمية بان تبنى المؤسسات الإقتصادية لمفهوم الإدارة البيئية أدى إلى جني فوائد ومنافع كبيرة لها، كان أساسها تخفيض التكاليف وتحسين صورة وسمعة المؤسسة، حيث لخصت الوكالة الأمريكية للحفاظ على البيئة الفوائد التي تجنيها المؤسسات الإقتصادية والمتأتية من تبنى الإدارة البيئية في النقاط التالية:⁵

1- تحسن الأداء البيئي للمؤسسة: إن إستخدام التخطيط يجنب المؤسسة الكثير من المفاجئات ويساعد على التوقع بالمشكلات البيئية، ويحفز على إقتناص الفرص المتاحة والإيجاد المسبق للحلول.

2- يدعم ويرفع تنافسية المؤسسات: إن تخفيض تكلفة الطاقة أو الاستغناء عن بعض المواد الكيماوية غير الضرورية يؤدي إلى الزيادة الفعلية في الأرباح، والتي يمكن إستغلالها في عمليات التوسعة أو في التوزيع على حملة الأسهم أو لتحفيز العاملين، كما

² عمر غانم طه الجريسي ؛ مدى توافر متطلبات مواصفة نظام الإدارة البيئية ISO14001 باستخدام قائمة الفحص-دراسة ميدانية في مديرية الموصل ؛ مجلة الكتاب للعلوم الإنسانية ؛ كلية الإدارة والإقتصاد ؛ جامعة الموصل ؛ العراق ؛ المجلد 05 ؛ العدد 08 ؛ 2022 ؛ ص212.

³ محمد الهادي خنوس ؛ دور نظام الإدارة البيئية في تحقيق ميزة تنافسية للمؤسسات الإقتصادية -دراسة حالة سوناطراك - ؛ مذكرة ماجستير ؛ كلية العلوم الإقتصادية وعلوم التسيير والعلوم التجارية ؛ جامعة الجزائر 3 ؛ 2013/2012 ؛ ص29.

⁴ المرجع السابق ؛ ص30.
⁵ المرجع السابق ؛ ص 32-33.

يؤدي تبني مواصفات الإدارة البيئية ISO 14000 إلى دخول المؤسسة الاقتصادية بعض الأسواق العالمية وعليه فإن المؤسسات التي تتبنى إستراتيجية واضحة حول أدائها البيئي هي التي ستحصل على مزايا تنافسية.

3- يوفر الأموال: إن نظام إدارة البيئة يمكن أن يوفر للمؤسسة العديد من البدائل لتحسين الأداء، فهو يساعدها على التخلص من النفايات ومنع التلوث والحفاظ على الموارد وتوفير الأموال، فعلى سبيل المثال يؤدي التحول إلى استعمال تكنولوجيات نظيفة إلى تحسين الأداء وتخفيض تكاليف التشغيل في نفس الوقت. فنظام إدارة البيئة يساعد المؤسسة على تحديد وإدخال التحسينات البيئية ضمن العمل الإستراتيجي الشامل، كما يساعد على تقييم التكاليف والأرباح المرتبطة بالتحسينات وبالتالي المساعدة في اتخاذ القرارات المناسبة.

4- تحسين صورة المؤسسة: إن تحسين الأداء البيئي للمؤسسة ليست له انعكاسات داخلية فحسب بل تمتد انعكاساته خارج المؤسسة، فبفضل تقنية الانترنت يمكن لأي مواطن أن يتعرف وعلى المباشر على معدلات التلوث المنبعثة من المؤسسات ومدى تطابقها مع المعايير المسموح بها، ومن هنا فإن نظام إدارة البيئة يحتوي على مؤشرات تساعد على الحكم على مدى تقدم ومتابعة تنفيذ البرامج مقارنة بالأهداف الموضوعة بالتقارير المنشورة والمتضمنة لهذه المؤشرات والنتائج المتحصل عليها تساعد على كسب مزيد من الثقة والمصداقية لدى الرأي العام. هذه الشفافية تؤثر أيضا على قرارات المستثمرين والمتأثرة بدورها بتقارير المحللين الماليين الذين يهتمون أكثر فأكثر بالأداء البيئي للمؤسسات، وقد تولد شيئا فشيئا جيل من المستثمرين أكثر وعيا بالمشكلات البيئية، كما أن الأداء البيئي للمؤسسات قد امتد ليشمل وضع برامج مشتركة بين المؤسسات والعديد من الهيئات الحكومية والمدنية بهدف تحقيق تحسن ملموس للبيئة في التجمعات السكانية المختلفة مما يؤدي إلى ترقية وتحسين نوعية الحياة فيها.

5- يضمن التسيير الأفضل للإلتزامات القانونية البيئية: إن الإدارة البيئية تساعد المؤسسة على اتخاذ كل الإجراءات والتدابير الكفيلة بتطبيق الإلتزامات البيئية القانونية وهو ما يضمن لها على المدى القصير عدم الوقوع في التجاوزات وما يترتب عنها من مضاعفات، أما على المدى البعيد فتساعد المؤسسة على اتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بتوقيت وحجم الاستثمارات التي تستجيب للإجراءات المستقبلية.

المبحث الثاني: مفهوم وأهمية وأهداف مواصفة نظام الإدارة البيئية

ISO14001

المطلب الأول: مفهوم نظام الإدارة البيئية و المواصفة الدولية ISO14001

أولاً: مفهوم نظام الإدارة البيئية

هو عبارة عن معايير ومواصفات دولية من أجل خلق وتحسين عملية الاستدامة، وكان الهدف من ظهورها هو تطوير وخلق نظام إدارة بيئة فعال، يمكن تطبيقه في كافة المنظمات باختلاف أنواعها، حيث يشهد لمواصفة ISO 14001 أنها مرنة جداً لدرجة أنها يمكن تطبيقها في أي منظمة أعمال بغض النظر عن الموقع والحجم ونوع المنظمة.⁶

و يعرف أيضاً على أنه جزء من النظام الإداري الشامل الذي يتضمن الهيكل التنظيمي ونشاطات التخطيط والمسؤوليات والممارسات والإجراءات والعمليات والموارد اللازمة لتنفيذ وتطبيق السياسة البيئية للمؤسسة، وتجسيد أهدافها وغاياتها، من أجل تحقيق أداء بيئي متميز لها.⁷

نظام الإدارة البيئية عبارة عن مجموعة من السياسات والإجراءات والمفاهيم وخطط العمل التي تساعد المؤسسة على تحقيق أهدافها المسطرة وفي نفس الوقت تمكنها من الإستجابة للمتطلبات البيئية بشكل يحقق التحسين في أدائها البيئي.⁸

عرف نظام الإدارة البيئية ISO 14001 بمجموعة من المعايير القياسية التي وضعت من قبل المنظمة الدولية لمقاييس وهي مجموعة من نظم الإدارة البيئية التي ظهرت بهدف تحقيق المزيد من التطوير والتحسين في نظام حماية البيئة.⁹

ومنه نستنتج أن نظام الإدارة البيئية هو نظام يقوم على مجموعة من الأبعاد التي من خلالها تحصل المؤسسات آثار إيجابية بالنسبة لمحيطها البيئي.

⁶ مرغاد سارة ؛ تطبيق متطلبات نظام الإدارة البيئية ISO 14001 نسخة 2015 في المؤسسة الاقتصادية ؛ مذكرة ماستر ؛ كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير ؛ جامعة محمد خيضر ؛ بسكرة ؛ 2019/2018 ؛ ص21.

⁷ محمد الهادي خنوس ؛ مرجع سبق ذكره ؛ ص48.

⁸ المرجع السابق ؛ ص49.

⁹ خليفة علي خليفة العبدلات ؛ تحديد العوامل المؤثرة لنظام الدارة البيئية ISO 14001 بوجود ثقافة الجودة والإنتاج الانظف متغيرات وسيطة على الأداء البيئي: دراسة حالة على شركة المثالية للصناعات الكيماوية ؛ رسالة ماجستير ؛ كلية الأعمال ؛ جامعة الشرق الأوسط ؛ الأردن ؛ 2015 ؛ ص13.

ثانياً: مفهوم المواصفة الدولية (ISO14001:2015)

تعد مواصفة الإدارة البيئية ISO14001 من أهم المواصفات في منظمات الأعمال الإدارية، إذ أصدرتها ISO بنسختها الثالثة لسنة 2015 والتي تدرج البعد البيئي ضمن استراتيجية منظمات الأعمال، وذلك للتقليل من مستوى الانبعاثات وتعديل السلوك البيئي انطلاقاً من التحكم في مستوى الأداء البيئي.¹⁰

وهي أيضاً مجموعة المواصفات الخاصة بكيفية عمل المنظمات في القضاء على التلوث عن طريق وضع نظام خاص وقاعدة بيانات لأجل متابعة الأداء البيئي، بعناصر نظم إدارة بيئية فاعلة، ويمكن أن تتعامل مع المتطلبات الإدارية الأخرى للمنظمة و تسعى إلى مساعدة المنظمات في تحقيق التوازن بين أهدافها البيئية والإقتصادية.¹¹

هي المواصفة العالمية المعترف بها لنظام إدارة البيئة وهي توفر الإرشادات عن كيفية إدارة المظاهر البيئية لأنشطة ومنتجات المؤسسة الصناعية وكذلك الخدمات التي تقدمها بطريقة أكثر فاعلية آخذة بعين الاعتبار حماية البيئة ومنع التلوث والإحتياجات الإقتصادية والإجتماعية.¹²

ومنه نستنتج أن المواصفة الإدارة البيئية ISO14001 هي عبارة عن شهادة تكتسبها المؤسسة نظير جهودها المبذولة في حماية البيئة وتوفيرها على جميع المتطلبات التي تؤهلها لنيل هذه الشهادة.

المطلب الثاني: أهمية المواصفة الدولية (ISO14001:2015)

يمكن أن تحقق المواصفة الدولية (ISO14001:2015) للمنظمات أهمية تبرز بجوانب عدة:¹³

- بناء نهج استباقي تعتمد عليه المنظمة وليس له رد فعل؛
- فهم احتياجات وتوقعات الأطراف المعنية وضرورة الإعتزاف المتزايد بتحديد ومراقبة القضايا الخارجية والداخلية التي تؤثر في أثرها البيئي مثل تغير المناخ والسياسات الذي تعمل فيه؛
- العمل على تحسين كفاءة الموارد والحد من النفايات؛
- إدارة الإلتزامات الإمتثال البيئي وتعزيز التوجه نحو أداء بيئي أكثر استدامة.

المطلب الثالث: أهداف المواصفة الدولية (ISO14001:2015)

يهدف معيار (ISO14001:2015) إلى تحقيق مجموعة من الأهداف نذكر منها:¹⁴

¹⁰ عمر غانم طه الجريسي ؛ مرجع سبق ذكره ؛ ص213.

¹¹ المرجع السابق ؛ ص214.

¹² محمد الهادي خنوس ؛ مرجع سبق ذكره ؛ ص50.

¹³ المرجع السابق ؛ ص214.

- ✓ الاستفادة من التكنولوجيا النظيفة التي لا تتعارض مع المقاييس البيئية العالمية، ولا يتم ذلك إلا من خلال تضمين ثقافة الحفاظ على البيئة في خطط وسياسات تنمية الموارد البشرية؛
- ✓ رسم وتبني الممارسات التنموية في المنظمات الصناعية والزراعية عن طريق تكوين فرق عمل للرصد والتشخيص والتحليل ثم وضع تصورات عن حلول المشكلات البيئية القائمة؛
- ✓ المساعدة في فتح أبواب التصدير أمام المنظمة إلى أسواق العالم؛
- ✓ تقليل كلف العملية الإنتاجية من خلال الإستخدام الكفء للموارد؛
- ✓ إعادة تدوير المخلفات للإنتاج، وذلك للتغلب على مشكلة مخلفات الإنتاج الضارة بالبيئة.

المطلب الرابع: المتطلبات الرئيسية للمواصفة الدولية (ISO14001:2015)

تحتوي المواصفة الدولية (ISO14001:2015) على 10 بنود و 16 متطلبية للمواصفة وهي على الشكل التالي:¹⁵

البند 1: النطاق

يتعلق هذا البند بنطاق أو تغطية المعيار لمساعدة المنظمات على تحقيق النتائج المرجوة من نظام الإدارة البيئية الخاص بها. ويشير إلى القيام بالإدارة البيئية التي تتضمن النظر في منظور دورة الحياة.

البند 2: المرجع المعياري

لا توجد مراجع معيارية، مثل المتطلبات الإضافية الأخرى في معايير أخرى، يجب أخذها في الاعتبار، ويتم الاحتفاظ بالبند من أجل الحفاظ على نفس نظام التقييم مثل جميع معايير نظام الإدارة الأخرى.

البند 3: المصطلحات والتعاريف

للهولة الأولى، تبدو قائمة المصطلحات والتعريفات مربكة، لأنها ليست مرتبة أبجدياً، وبدلاً من ذلك، تم تجميع النهج المنصوص عليه من قبل ISO وهو جديد للعديد من المستخدمين، وقد تم تجميع المصطلحات والتعريفات في التنظيم والقيادة، والتخطيط، والدعم، والتشغيل، تقييم الأداء وتحسينه. قد يكون من الأسهل استخدام هذه القائمة جنباً إلى جنب مع القائمة الأبجدية في الملحق ج.

البند 4: سياق المنظمة

¹⁴ المرجع السابق ؛ ص215.

¹⁵ ISO14001:2015 your implementation guide؛ Group BSI ؛ US ؛ p05-07.

هذا بند جديد يحدد سياق نظام الإدارة البيئية وكيف تدعم استراتيجية العمل هذا السياق للمنظمة هو البند الذي يدعم بقية المعيار فهو يمنح المنظمة الفرصة لتحديد وفهم العوامل (EMS) والأطراف التي يمكن أن تؤثر سواءً إيجاباً أو سلباً.

أولاً، سوف تحتاج المنظمة إلى تحديد القضايا الخارجية والداخلية ذات الصلة بغرضها ما هي القضايا ذات الصلة بالداخل والخارج والتي لها تأثير أو تؤثر على قدرتها على تحقيق النتيجة المقصودة من نظام الإدارة البيئية. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن تشمل القضايا ليس فقط الظروف البيئية التي تؤثر عليها المنظمة ولكن أيضاً تلك التي تتأثر بها. ثانيًا، ستحتاج المنظمة أيضاً إلى تحديد الأطراف المعنية ذات الصلة بنظام الإدارة البيئية الخاصة بها، والتي يمكن أن تشمل العملاء والمجتمعات والموردين وغير ذلك. المنظمات الحكومية. يعد تحديد احتياجاتهم وتوقعاتهم ذات الصلة جزءاً من إنشاء سياق لنظام الإدارة البيئية لكل منهم

ستحدد المنظمة مجموعتها الفريدة من الأطراف المعنية وقد تتغير مع مرور الوقت.

وأخيراً، الشرط الأخير هو إنشاء وتنفيذ وصيانة وتحسين نظام الإدارة البيئية بشكل مستمر وفقاً لمتطلبات المعيار.

• ومن البند 5 تبدأ المتطلبات الإلزامية التي يجب أن تتوفر في المؤسسة والتي من خلاله تم إدراجها في الدراسة.

البند 5: القيادة

أحد التغييرات الرئيسية (ISO14001:2015) هي القيادة، حيث هناك تركيز كبير من طرف الإدارة العليا على نظام الإدارة البيئية، وأن القادة ملزمون بتحميل المسؤولية عن الأهداف الإستراتيجية ومنها:¹⁶

القيادة والالتزام: يشمل هذا البند مجموعة من الأنشطة الرئيسية التي تحتاجها الإدارة العليا من أجل "إظهار القيادة والالتزام فيما يتعلق بنظام الإدارة في المنظمة".

هنا تكمن واحدة من الابتكارات التي قدمها HLS الإدارة العليا يجب أن تظهر القيادة لنظام الإدارة وليس فقط الالتزام به، وينبغي أن ينظر إليه باعتباره "تحدياً إيجابياً" للمنظمات وفرصة لتعزيز دور نظام الإدارة البيئية ووضعه في مركز الأعمال.

السياسة البيئية: السياسة البيئية هي وثيقة مهمة لأنها تعمل كمحرك رئيسي للمنظمة، هذا وتوفر توجيه الأهداف والتزام بها بشكل رسمي، ويجب إبلاغ السياسة لجميع الموظفين لأنهم بحاجة إلى فهم الجزء الذي يساعدهم فتنشرها، ويجب أن تكون السياسة موثقة ومتاحة للجميع.

الأدوار التنظيمية والمسؤوليات والسلطات: لكي يعمل النظام بفعالية، يحتاج المشاركون أن يفهموا تماماً ما هو دورهم بشكل جيد، وأن تضمن الإدارة العليا التأكد من أن المسؤوليات والسلطات الرئيسية واضحة للجميع.

¹⁶ مرغاد سارة ؛ مرجع سبق ذكره ؛ ص39.

يحتوي البند 5 على محتوى مألوف كثيرا، ولكن مع محتوى أكبر التركيز على القيادة والالتزام، ويتوقع أن الإدارة العليا ستكون أكثر تشارك ونشاطا مع نظام الإدارة البيئية.

البند 6: التخطيط

يركز هذا البند على كيفية قيام المنظمة بتخطيط الإجراءات لمعالجة كل من المخاطر والفرص التي تم تحديدها في البند 4. ويركز المنظمة على تطوير واستخدام عملية التخطيط، بدلاً من إجراء لمعالجة مجموعة من العوامل والمخاطر. المرتبطة بمثل هذه العوامل يجب أن يكون النظر في المخاطر متناسبا مع التأثير المحتمل الذي قد تحدثه، ويمكن أن تشمل الفرص، على سبيل المثال، مواد خام بديلة. لأول مرة، هناك إشارة صريحة إلى المواقف غير الطبيعية والطوارئ، والأهم من ذلك، الإشارة إلى النظر في منظور دورة الحياة يسلط البند الضوء على أن الجوانب المهمة يمكن أن تؤدي إلى مخاطر مفيدة أو ضارة في نفس الوقت. المجال الرئيسي الآخر لهذا البند هو الحاجة إلى وضع أهداف بيئية قابلة للقياس. أخيراً، يغطي هذا البند ما يشار إليه باسم "التخطيط" من التغييرات يجب أن يكون هذا مخروطياً في بطريقة منهجية يجب على المنظمات النظر فيها تحديد من يشارك، ومتى يجب إجراء التغييرات المكان والعواقب المحتملة للتغيير.

البند 7: الدعم

يتعلق هذا البند بتنفيذ الخطط والعمليات التي تمكن المؤسسة من تلبية نظام الإدارة البيئية الخاص بها. ببساطة، يعد هذا مطلباً قوياً للغاية يغطي جميع احتياجات موارد نظام الإدارة البيئية. ستحتاج المنظمات إلى تحديد الكفاءة اللازمة للأشخاص الذين يقومون بأعمال تؤثر، تحت سيطرتها، على أدائها البيئي، وقدرتها على الوفاء بالتزامات الامتثال والتأكد من حصولهم على العلاج المناسب.

بالإضافة إلى ذلك، تحتاج المنظمات إلى التأكد من أن جميع الأشخاص الذين يعملون تحت سيطرة المنظمة على دراية بالسياسة البيئية، وكيف يمكن أن يؤثر عملهم على ذلك والآثار المترتبة على عدم التوافق مع نظام الإدارة البيئية. وأخيراً، هناك متطلبات للمعلومات الموثقة التي تتعلق بإنشاء وتحديث ومراقبة بيانات محددة.

البند 8: التشغيل

يتناول هذا البند تنفيذ الخطط والعمليات التي تمكن المنظمة من تحقيق أهدافها البيئية، هناك متطلبات خاصة تتعلق بالسيطرة أو التأثير الذي يمارس على العمليات الخارجية ومتطلبات مراعاة جوانب تشغيلية معينة تتوافق مع دورة الحياة، وهذا يعني إعطاء اعتبار جدي لكيفية تأثير التأثيرات البيئية الفعلية أو المحتملة التي تحدث في أعلى وأسفل العمليات القائمة على موقع المنظمة أو حيثما أمكن التحكم فيها.

أخيراً، يغطي البند أيضاً شراء المنتجات والخدمات، بالإضافة إلى الضوابط لضمان مراعاة المتطلبات البيئية المتعلقة بالتصميم والتسليم والاستخدام والمعالجة عند نهاية العمر لمنتجات وخدمات المنظمة في مرحلة مناسبة.

البند 9: تقييم الأداء

يتعلق الأمر كله بقياس وتقييم نظام الإدارة البيئية الخاص بك للتأكد من فعاليته وأنه يساعدك على التحسين المستمر. سوف تحتاج إلى النظر في ما يجب قياسه، والأساليب المستخدمة، ومتى يجب تحليل البيانات والإبلاغ عنها. كتوصية عامة، يجب على المنظمات تحديد المعلومات التي تحتاجها لتقييم الأداء البيئي والفعالية. يجب إجراء عمليات التدقيق الداخلي، وهناك "معايير تدقيق" معينة تم تحديدها لضمان الإبلاغ عن نتائج عمليات التدقيق هذه إلى إدارة. أخيراً، يجب إجراء مراجعات الإدارة و"يجب الاحتفاظ بالمعلومات الموثقة" كدليل.

البند 10: التحسين

يتطلب هذا البند من المنظمات تحديد وتحفيز فرص التحسين المستمر لنظام الإدارة البيئية. وقد تم تمديد متطلبات التحسين المستمر لضمان ملاءمة وكفاية نظام الإدارة البيئية أيضاً. حيث يتم دراسة فعاليتها في ضوء الأداء البيئي المعزز. وهناك بعض الإجراءات المطلوبة والتي تغطي التعامل مع الإجراءات التصحيحية أولاً، المنظمات. يحتاجون إلى الرد على حالات عدم المطابقة واتخاذ الإجراء ثانياً، يحتاجون إلى تحديد ما إذا كانت حالات عدم المطابقة المماثلة موجودة أو من الممكن أن تحدث. يتطلب هذا الشرط من المنظمات تحديد وتحفيز فرص التحسين المستمر لنظام الإدارة البيئية هناك حاجة للبحث بنشاط عن فرص للتحسين العمليات أو المنتجات أو الخدمات، خاصة مع أخذ متطلبات العملاء المستقبلية في الاعتبار

خلاصة الفصل الأول:

لقد حاولنا في هذا الفصل الإلمام بالجانب النظري لدراستنا, حيث تطرقنا للمبشرين الأول والثاني وإلى المفاهيم الأساسية المتعلقة بنظام الإدارة البيئية ISO 14001, وهذا ما أتاح لنا ضبط المفاهيم النظرية المتعلقة بدراستنا نسبياً, نتيجة إختلاف وجهات النظر بالنسبة للباحثين

وستتطرق في الفصل الموالي الى دراسة الحالة قمنا بها بشركة ألفا بايب بولاية غرداية, والتي سنحاول من خلالها الإجابة على إشكالية الدراسة وإختبار الفرضيات التي تم طرحها في مقدمة الدراسة

الفصل الثاني:

الإطار التطبيقي لنظام الإدارة البيئية ISO 14001 دراسة حالة مؤسسة ALFA

PIPE

تمهيد:

بعد استعراضنا في الجانب النظري مختلف العناصر المتعلقة بنظام الإدارة البيئية, سنحاول في هذا الفصل من الجانب الميداني معرفة مدى توافر متطلبات مواصفة نظام الإدارة البيئية ISO 14001 بمؤسسة ألفا بايب ALFAPIPE بغرداية, وهذا من خلال دراسة حالة لعينة من هذه المؤسسة بغرض اختبار مدى صحة فرضيات الدراسة, وبناء على ما تقدم قمنا بتقسيم هذا الفصل إلى:

- المبحث الأول: عموميات حول مؤسسة ALFA PIPE
- المبحث الثاني: دراسة وتحليل نتائج الإستبيان

المبحث الأول: عموميات حول مؤسسة ALFA PIPE

تعتبر مؤسسة الأنابيب الناقلة للغاز من أهم المؤسسات بالجنوب الجزائري وذلك لكبر حصتها السوقية وارتفاع رقم أعمالها بالإضافة الى حساسية النشاط الذي تعمل فيهو المحتكر من طرف الدولة وتعاملاتها مع الخارج، الأمر الذي دفع المؤسسة الى استغلال كل طاقتها من اجل المحافظة على هذه المكانة ، ولمعرفة الظروف الأخرى التي تعمل من خلالها المؤسسة خصص هذا المبحث وفق ثلاثة مطالب وهي :

المطلب الأول : النشأة التاريخية للمؤسسة

المؤسسة الجزائرية لصناعة الأنابيب*ALEA PIPE*:

تمثل صناعة الحديد والصلب الركيزة الأساسية وتحديث الاقتصاد الوطني لما توفره من منتجات مصنعة أو شبه مصنعة ، تستعمل في مختلف القطاعات الاقتصادية كالزراعة ، النقل ، البناء و في الصناعات الأخرى كالصناعة الميكانيكية و البترولية ن وزيادة على تهمين الثروات الطبيعية وتوفير فرص العمل ، ومن أهم مؤسسات هذه الصناعة نجد المؤسسة العمومية الاقتصادية الجزائرية لصناعة الأنابيب ALFA PIPE والتي حصلت مؤخرا على شهادة الجودة المتمثلة في ISO 9001 وشهادة جودة المنتجات البترولية API-Q1 بالإضافة الى السعي للتسجيل في المواصفة ISO 14001 ، و تسجيلها في مواصفة ISO 18001 الخاصة بنظام الرعاية الصحية والسلامة .

اولا : النشأة التاريخية للمؤسسة :

تعود نشأة المؤسسة العمومية الاقتصادية الجزائرية ALFA PIPE الى الشركة الوطنية للحديد والصلب SNS التي تعتبر أول شركة أسستها الجزائر في ميدان صناعة الحديد والصلب ، ولقد بدأت هذه الشركة نشاطها بعد الاستقلال وأخذت في التوسع خصوصا بعد إعادة تأميم الوحدتين SOTUABL و ALTUMEL وتمت عملية التأميم بعد إمضاء وثيقة التعاون التقني لثلاثة سنوات من عام 1968 الى عام 1972 مع مؤسسة VOLLOVEC بغرض المساعدة في التسيير التقني ، كما تم إنشاء مركب الحجر الذي يعتبر الركيزة الأساسية لصناعة الحديد والصلب في الجزائر .

وفي هذا الإطار إعادة هيكلة الشركة الوطنية للحديد والصلب SNS الى عدة شركات وهي :

- شركة SIDRE التي تشرف على مركب الحجار بعنابة .
- شركة EMB من اختصاصها صناعة منتجات الخاصة بالتغليف.
- شركة ENIPL تقوم بإنتاج الحديد الموجه للبناء والأشغال العمومية.
- شركة ENGL متخصصة في صناعة الغازات الصناعية .
- شركة ANABIB وهي الشركة الوطنية للأنابيب و تحويل المنتجات مختصة في إنتاج الأنابيب بمختلف أنواعها بالإضافة الى المنتجات المسطحة و زوايا الأنابيب الفلاحية (PIOUT) ومختلف تجهيزات الري كنتيجة الطلب الداخلي والخارجي على الحديد والصلب وفي هذه الفترة وخاصة في القطاع البترولي وفي إطار الإصلاحات الاقتصادية وبعد إصدار القانون رقم : 01/88 تمت إعادة هيكلة الشركة حتى أصبحت تسمى * المؤسسة العمومية الاقتصادية أنابيب * والتي استقلت بمجلس إدارة خاص و رأس مال تابع لدولة حيث تفرعت عنها عدة وحدات و هي :

- وحدة أنابيب الغاز - تبسة -TGT.
- وحدة الصفائح المفتوحة الناقلة للماء - وهران -TON.
- وحدة الأنابيب الصغيرة - الرغاية PTS.
- وحدة الأنابيب الكبيرة - الرغاية - GTR
- وحدة أنابيب و تجهيزات الري - برج بوعرييج - TMIA.
- وحدة الأنابيب الحلزونية بغرداية TUSGH ، و التي صارت بعد ذلك تسمى المؤسسة الاقتصادية الجزائرية للأنابيب الناقلة للغاز PIPE GAZ.

وفي إطار إعادة الهيكلة لسنة 2000 تم تقسيم هذه الوحدات الى مديريات مشكلة لمجمع أنابيب هي :

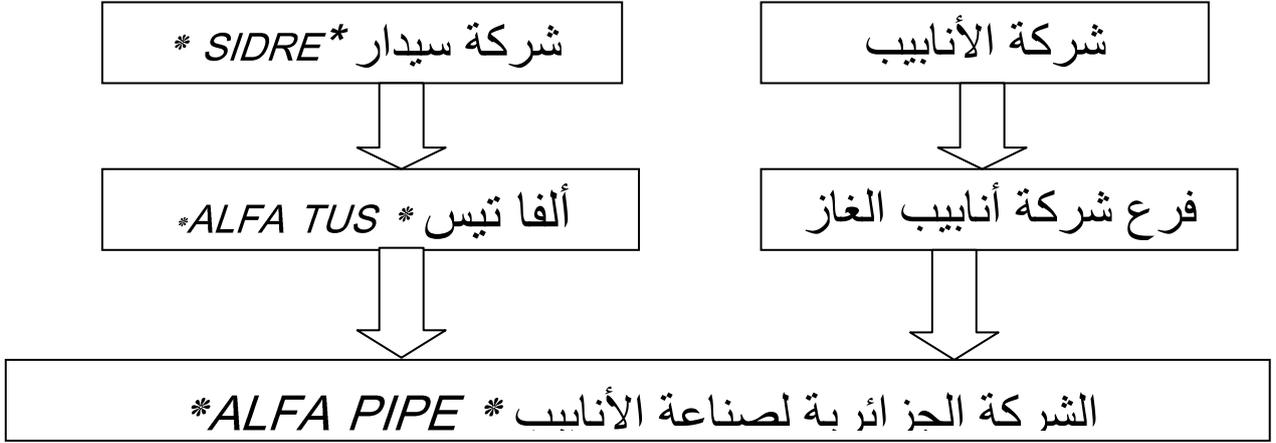
- مديرية غرداية PIPE GAZ
- مديرية الرغاية TUPELONGITUDINAL وتضم وحدتي GTR و PTS
- مديرية الثالثة تضم كل من تبسة ، وهران ، برج بوعرييج .

هذا فيما يخص شركة الحديد و الصلب بصفة عامة ومختلف فروعها أهم محطات مسارها الإنتاجي.

وأما عن مؤسستنا محل الدراسة فقد تم إنشاؤها بغرداية سنة 1974 برأس مال قدره (7.000.000.000 دج) وقد تم إنجاز هذه الوحدة على يد الشركة الألمانية (HOCH) بالمنطقة الصناعية بنورة و التي تبعد 10 كلم عن وسط الولاية وتتربع على مساحة 23000 متر مربع و 969 عامل ، كما قامت بتقديم مساعدة لها لمدة 10 سنوات بعد تسليمها للمشروع ، وقد مرت هذه الوحدة بعدة مراحل الى أن أصبحت مؤسسة اقتصادية مستقلة والتي سوف نوضحها فيما يلي :

- في 05 نوفمبر 1983: تم إعادة هيكلتها حسب الجريدة الرسمية رقم 46 بتاريخ 13/11/1983 م
- في سنة 1986 : تم إنشاء ورشة التغليف بالزفت في إطار توسيع نشاطها .
- في سنة 1992 انقسمت وحدة غرداية الى وحدتين هما :
- وحدة الأنايب والخدمات القاعدية ISP والتي كانت تضم حوالي 390 عامل.
- وحدة الخدمات المختلفة UPD والتي كانت تضم حوالي 350 عامل.
- وفي سنة 1993 تم إنشاء ورشة الحديد للتغليف الخارجي للأنايب بمادة البوليتيلان .
- وفي سنة 1994 تم ضم الوحدتين الجديدتين نظرا لفشل التسيير في وحدة الخدمات المختلفة وبعدها أعيدت الوحدة الى حالتها السابقة أصبحت تسمى وحدة الأنايب الحلزونية والخدمات القاعدية .
- وفي سنة 2000م : وبعد إعادة الهيكلة للمجموعة أصبحت الوحدة عبارة عن مؤسسة إقتصادية عمومية تحمل اسم مؤسسة الأنايب الناقلة للغاز * PIPE GAZ * مستقلة ماليا و تابعة إداريا لمجمع الأنايب * GROOP ANABIB *
- في 20 جانفي 2001 م : تحصلت مؤسسة الأنايب على شهادة الجودة العالية ISO 9001 وعلى شهادة المعهد الأمريكي البترولي APIQ 1
- في 15 أوت 2003 م : تم تجديد هذه الشهادة من طرف المختصة بعد إعطاء ملاحظات على ما يجب تغييره في المؤسسة للمحافظة على هذه الشهادة وقامت بمراقبة مدى دقة المؤسسة في الالتزام بهذه الملاحظات بعد سنتين عند تجديد الشهادة في المرة الثانية .
- في سنة 2006 : فكرت المؤسسة * PIPE GAZ * في مشروع الشراكة مع مؤسسة أناييب غاز بالرعاية * ALFA TUS * لزيادة رأس مالها .
- في سنة 2007 م : يوضح اندماج شركة أناييب الغاز مع ألفا تيس :

الشكل رقم(01): يوضح اندماج شركة أنابيب الغاز مع ألفا تيس



المصدر: وثائق المؤسسة

وتعتبر وحدة أنابيب الغاز * ALFA PIPE * بغرداية وحدة إنتاجية بالدرجة الأولى و يكون الإنتاج فيها حسب الطلبات و إبرام العقود كما تسعى الى جلب المستثمرين الصغار لاستغلال الفضلات والمهمات قصد التخلص منها وتوفير السيولة المالية .

تقوم هذه المؤسسة بصناعة الأنابيب الخاصة بنقل المحروقات وخاصة البترول والغاز ، إضافة الى الأنابيب الخاصة بنقل المياه ، عن طريق تحويل المادة الأولية والمتمثلة في لفائف الحديد الخام بالدرجة الأولى والتي تحصل عليها إما من مجمع الحديد و الصلب بالحجار أو عن طريق استيراد من ألمانيا أو فرنسا أو اليابان مروراً بثلاث ورشات وهي على الترتيب :

ورشة الإنتاج : والتي تحوي أربع آلات للإنتاج ، وينتج عنها منتج نصف مصنع وأحياناً يكون تام الصنع إن كانت الطلبية تتطلب ذلك .

ورشة التغليف الخارجي : وهي الورشة المختصة بالتغليف الخارجي بمادة البوليثلان ، ينتج عنها منتج نصف مصنع ويكون تام بالنسبة للأنابيب الموجه لنقل البترول .

ورشة التغليف الداخلي : ويكون التغليف بطلاء غازي إذا كان الأسلوب موجه لنقل المحروقات، وبتلاء المائي إن كان موجه لنقل المائي .

تشتغل المؤسسة بطاقتها الكاملة عن طريق 04 مناوبات بأسلوب عمل مستمر وبدون عطل إن كانت الطلبات بالحجم الكبير ، أما إن كانت غير ذلك فتشغل المؤسسة بجزء من طاقتها باستخدام مناوبتين فقط بأسلوب عمل مستمر يكفي للإيفاء بالطلبية ، وتبلغ القدرة الإنتاجية للمؤسسة حوالي 120 ألف طن ، وأما الصافية فتبلغ 100 ألف طن ، ويتراوح حجم الأنبوب المصنوع من 508 ملم الى 1625 ملم وطوله من 07 أمتار الى 13 متر.

المطلب الثاني : الأهمية الاقتصادية و الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة

أولا: الأهمية الاقتصادية للمؤسسة:

إن الأهمية الاقتصادية لهذه المؤسسة تتمثل في الدور الاقتصادي الذي تلعبه على مستوى المحلي أو الوطني أو حتى الدولي وذلك من خلال مايلي :

- المساهمة في تدعيم عدد من القطاعات المهمة في الاقتصاد الوطني كقطاع الفلاحة و الري ، وقطاع المحروقات ، فهي تتعامل مع كل من سونا طراك و سونلغاز ومحاور الرش الخاصة بقطاع الري الخ، حيث تقوم بتغطية حوالي 60 % من احتياجات السوق الوطنية.
- على الصعيد الداخلي فهي تساهم في تشغيل حوالي 930 عامل ما يعني امتصاص جزء من البطالة الموجودة على مستوى المنطقة ، والتشغيل يشمل جميع المستويات كسائقين و رجال الأمن الداخلي للمؤسسة ، والمسيرين ، العمال داخل الورشات المهندسين الخ .
- كما تساهم في فك العزلة عن مناطق الجنوب بصفة عامة ومنطقة غرداية بصفة خاصة ، ومما يزيد من فعالية دورها موقعها الاستراتيجي والقريب من أهم مناطق الحقول البترولية كحاسي الرمل و حاسي مسعود و عين أميناس.
- المساهمة في زيادة إيرادات الولاية من خلال الضرائب التي تقوم بدفعها الى مصلحة الضرائب التابعة للولاية، أما على مستوى الصعيد الدولي لعبت وما زالت تلعب دورا فعالا في نشر السمعة الحسنة على مستوى الجودة منتجات المؤسسات الوطنية وخاصة بعد تحصلها على شهادتي ISO 9001 و APIQ1 وعملها على التسجيل في شهادة الإيزو 14001 من خلال العمل على تحقيق متطلبات نظام الإدارة البيئية والمراجعة البيئية مع تنفيذها لنظام الرعاية الصحية والسلامة البيئية HSE.

ثانيا: الأهداف الإستراتيجية :

تعد الأهداف الإستراتيجية سببا لتمييز المؤسسة واستمرارها ودفعها نحو البقاء ، من هذه الأهداف التي تبنتها المؤسسة وتسعى الى تحقيقها بكل ما لها من طاقة :

- المساهمة في تغطية الاحتياجات الوطنية (قطاع المحروقات والري ؛...إلخ
- السعي لجلب الكفاءات البشرية والعمل على استقرارها من خلال التدريب والتكوين المستمر ؛
- تخفيض التكاليف لتمكين من بيع منتجاتها بسعر تنافسي يضمن لها حصتها السوقية وبالتالي تحقيق معدلات الربحية المطلوبة ؛
- العمل على تخفيض الديون لتفادي العوائق الناجمة عنها؛
- المساهمة في تنمية المنطقة ، والعمل على امتصاص البطالة وذلك بخلق مناصب شغل جديدة؛
- تطبيق مقاييس الجودة العالمية لمنتجاتها؛
- العمل على الاحتكاك بالمؤسسات الأجنبية من أجل اكتساب التكنولوجيا الجديدة في مجال عملها؛
- المساهمة في التنمية الوطنية وذلك من خلال تمويل الخزينة العمومية؛
- محاولة كسب مستثمرين أجانب من خلال التسويق الالكتروني؛
- العمل على تطوير نظام المعلومات يساعد على اكتساب التقنيات الجديدة في مجال تخصصها؛
- توفير رؤوس الأموال الأجنبية (العملة الصعبة) ؛
- إيجاد أسواق داخلية و خارجية لتصريف منتجاتها وللحصول على المادة الأولية؛
- يقوم بإعدادها المدراء التنفيذيون وذلك بالتنسيق مع أعضاء مجلس الإدارة.

المطلب الثالث: دراسة الهيكل التنظيمي

تتجلى أهمية الهيكل التنظيمي للمؤسسة في تحديد مختلف المسؤوليات وكذا توزيع المهام ن وهذا من أجل المساعدة على الرقابة والتنظيم من جهة و التسيير الحسن لمختلف العمليات والأنشطة من جهة أخرى ، بالإضافة الى محاولة التنسيق بين مختلف الوظائف لبلوغ الأهداف ، وسنحاول من خلال دراسة الهيكل التنظيمي لمؤسسة الأنايب الناقلة للغاز * ALFA PIPE *

التطرق لمختلف المديرات والدوائر و المصالح المكونة لها الموضحة على النحو التالي :

الرئيس المدير العام:

وهو أعلى سلطة في المؤسسة ، المسؤول عن إستراتيجياتها العامة ، يعمل على التنسيق بين جميع المديريات لتحقيق الأهداف العامة ، يصدر الأوامر ويتخذ القرارات اللازمة وهو الواصل بين المؤسسة ومجموعة أنابيب التابعة لها إداريا .

مساعدو المدير العام:

مساعد المدير العام للأمن :

وهو الشخص المختص بتوفير الأمن الداخلي اللازم للمؤسسة وعمالئها ، يسهر على تطبيق قواعد الأمن ، مسؤول على التعرف على أي دخيل للمؤسسة ، له جميع الوسائل التي تمكنه من ذلك ، مع تفويض من قبل الإدارة العامة باتخاذ القرارات الخاصة بمجال عمله وله فريق عمل تابع له يساعده على القيام بهذه الوظائف .

مساعد المدير العام لمراقبة الجودة :

وهو الذي يسهر على تطبيق كل المواصفات العالمية للجودة على جميع الأعمال التبت تقام في المؤسسة ، بمراقبة مدى تطبيق المديريات المختلفة للتعليمات الواجب إتباعها للقيام بعملها ، والحرص على أن يكون مقررات العمل مؤهلة للقيام بذلك العمل .

مساعد المدير العام لمراقبة التسيير :

وهو المسؤول عن مراقبة المديريات المختلفة في المؤسسة ومدى احترامها لتحقيق أهدافها وتتبع الانحرافات أثناء حدوثها للتقليل من الأخطار التي يمكن أن تنتج عنها ، خاصة المحاسبة العامة والمالية .

مساعد المدير العام القانوني:

وهو الذي من اختصاصه جميع المعاملات القانونية المتعلقة بالمؤسسة كالعقود المبرمة مع المؤسسات الأخرى ، الإنشاءات الجديدة ، مختص بحل المنازعات و القضايا المرفوعة في المحكمة سواء مع المؤسسات الأخرى أو مع المؤسسة و موظفيها .

مساعد المدير العام للمراجعة :

المديريات:

المديريات الفنية: ولها دور مهم يتمثل في:

- تحديد مواصفات المواد الأولية وقطع الغيار .

تعمل على تصليح الأعطاب على مستوى الآلات أو وسائل النقل.

تقوم بإنتاج بعض أنواع قطع الغيار الخاصة بالطلبية المقدمة للمؤسسة ، كما أنها مسؤولة عن جميع عمليات الرقابة لضمان جودة منتجات المؤسسة تشمل دائرة الإنتاج التغليف دائرة الصيانة دائرة رقابة النوعية مصلحة البرجة

مديرية الموارد البشرية .. تهتم هذه المديرية بمختلف الشؤون العاملين خاصة الإدارية و الاجتماعية منها حيث تقوم بالسهر و الإشراف على مختلف عمليات التوظيف و التكوين التأهل و التحفيز الترقية و توزيع الأجور و المكافآت و العطل الوضعية الاجتماعية اتجاه الضمان الاجتماعي كما تقوم بإعداد التقارير التي تتعلق بتطور عدد العمال و معدل دوراتهم و الغيابات و..... الخ. و تحرص أيضا على ربط العمل بالمؤسسة أكثر فأكثر و ذلك على أساس المعلومات المحصلة من مختلف المديريات الأخرى يلخص هذا كله ضمن مهمة كل دائرة من دوائر المديريات التالية :

دائرة المستخدمين: حيث تسهر على كل ما يرتبط بالمستخدمين و المشاكل و النزاعات التي تواجههم كما تقول بالإعداد و التخطيط للسياسات المتعلقة بالأفراد و تنميتهم و الإشراف على تنفيذها بالتنسيق مع دوائر الأخرى.

دائرة التسيير : تسهر على السير الحسن للعمل في المؤسسة و ذلك بتسيير كل ما يتعلق بالعمال من خلال العمل على راحتهم و الحفاظ على أمنهم و حقوقهم .

دائرة الاعلام الالي : تتكفل بمختلف العمليات المرتبطة بالجانب الإداري للعاملين من جداول و وثائق إدارية وما شابه.

مديرية التموين: تعتبر هذه المديرية بمثابة الوسيط بين المؤسسة و المورد حيث تقوم بالتفاوض مع هذا الأخير سواء كان محليا أو أجنبيا لتوريد، ما تحتاج إليه (مواد أولية، مواد ولوازم، قطع الغيار..... الخ) وذلك بعد إعداد برامج التموين و تحديد الاحتياجات العامة و المختلفة للمؤسسة كما تعمل على التسيير الحسن لعمليات الاستيراد و كل ما يتعلق بها إضافة الى حرصها على التسيير الأمثل للمحزونات و تضم هذه المديرية:

دائرة الشراء : تهتم بشراء كل المواد التي تحتاج إليها المؤسسة بناء على طلب مركز التخزين أو أي جهة من الجهات الأخرى الممثلة في إحدى المديريات و الملفات أو البرامج الخاصة بالمشتريات .

مديرية المالية : تعد من المديريات الرئيسية و ذلك لان عملها حساس نوعا ما إذا ما قورن بباقي المديريات الأخرى ، إذ تهتم بمختلف العمليات المالية ، و المحاسبية حسب طبيعتها ، و ذلك من خلال تحليل مختلف الحسابات و مراقبة جميع التصريجات المالية ، كما تقوم بإعداد مختلف الدفاتر و التسجيلات المحاسبية ، إضافة الى القيام بإعداد مختلف الميزانيات و مراقبتها ، و هذا كله بهدف تحديد الوضعية أو الحالة المالية للمؤسسة و متابعة سير النشاط فيها و تضم هذه المديرية الدوائر التالية :

دائرة المحاسبة العامة: تقوم هذه الدائرة بتسجيل العمليات المحاسبية (شراء و بيع) التي تقوم بها المؤسسة في إطار ممارسة نشاطها و من ثم مراقبتها.

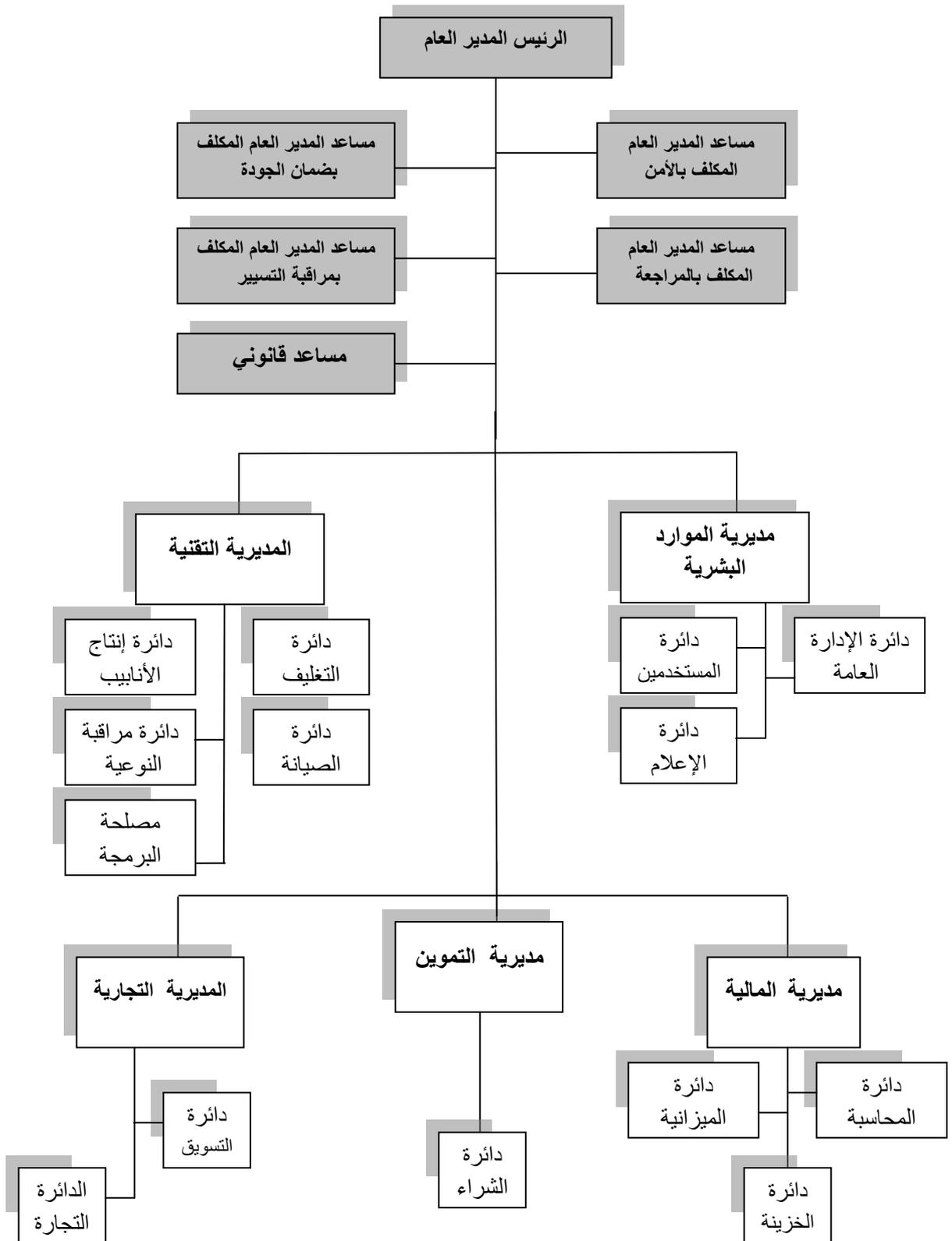
دائرة الخزينة : تقوم هذه الدائرة بالتكفل بكل ما يهم المصالح المالية للمؤسسة و نعمل على حفظ التوازن المالي لها.

المديرية التجارية : و تعتبر بمثابة الوسيط بين المؤسسة و الزبون ، حيث تقوم بالتفاوض مع هذا الأخير على الصفقات التي تريد إبرامها معه فيما يخص الطلبيات ، السعر و الوقت الخ ذلك بعد الاطلاع على العرض المقدم من طرفه و دراسته ، كما تعمل على تلبية أكبر عدد ممكن من الطلبيات ، إضافة الى الاهتمام بكل ما يتعلق بعمليات البيع و التسويق المرتبطة بالمنتوج و هذا بالتنسيق مع مختلف المديريات الأخرى ، تضم دائرتين هما:

دائرة التجارة : تشرف على العمليات المتعلقة بمتابعة عمليات البيع الخاصة بالمنتوج من بداية التعاقد وحتى خروجه من المؤسسة.

دائرة التسويق : تعد الأساس في عمليات التعاقد وإعداد الصفقات ، إذ إن عملها يتركز على عرض وإشهار وترويج المنتج لتلقي الطلبات من الزبائن ، ومن ثم العمل على دراستها لتحديد بنود الاتفاق كالمدة والسعر ، المواصفات المطلوبة ، هذا في حالة ما إذا تم هذا الأخير فعلا ، إضافة الى هذا فإن مهمتها الرئيسية تتمثل في القيام بمختلف عمليات التسويق والتعاقد مع الزبائن حتى يصل المنتج النهائي إليهم بالمواصفات المطلوبة .

الشكل رقم(02): يوضح الهيكل التنظيمي لمؤسسة الأنابيب ALFA PIPE



المصدر: وثائق المؤسسة

المبحث الثاني: دراسة وتحليل نتائج الإستبيان

ستتطرق في هذا المبحث الى دراسة وتحليل ومناقشة نتائج الإستبيان, والذي قمنا بتوزيعه على عينة الدراسة المتمثلة في 45 شخصا من مختلف موظفي وعمال مؤسسة ألفا بايب بولاية غرداية, من أجل الوقوف على مدى توافر متطلبات مواصفة نظام الإدارة البيئية 14001 بالمؤسسة محل الدراسة.

المطلب الأول: عرض متغيرات وأدوات الدراسة

الفرع الأول: مجتمع الدراسة وعينته

يتكون مجتمع الدراسة من مختلف العاملين بمؤسسة ALFA PIPE بولاية غرداية بلغ عددهم 45 فردا, وقد تم اختبار سبعة أفراد موزعين كآلاتي:

أعوان, تقني سامي, مندوب البيئة, رئيس خلية, رئيس مصلحة, اخر.

الفرع الثاني: أدوات الدراسة

لتحقيق أهداف الدراسة والحصول على النتائج, تم تطوير أداة الدراسة والمتمثلة في الإستبيان, ولقد خضع إعداداه لمجموعة من المراحل المتمثلة في:

1- بناء استبيان أولي بالإعتماد على الجانب النظري لموضوع الدراسة وكذا استبيانات أخرى تخص الموضوع.

2- عرض الإستبيان على الأستاذ المشرف من أجل تقييم مدى ملائمته لجمع البيانات.

3- تعديل الإستبيان بشكل أولي حسب ملاحظات الأستاذ المشرف.

4- وقد تم تقديم هذا الإستبيان بفقرة تعريفية لتحفيز الموظفين على التعاون والإجابة بصدق وشفافية.

5- توزيع الإستبيان على عينة من عمال شركة ALFA PIPE بولاية غرداية, واشتمل الاستبيان على

قسمين:

القسم الأول: ضم المعلومات الشخصية والوظيفية لعينة الدراسة والتي تقع في الجزء الأول من

الإستبيان والمتمثلة في:

المؤهل العلمي: بكالوريا, ديبلوم فني, الليسانس, ماجستير, دكتوراه, اخر.

العمر: 30 سنة فأقل, من 30 إلى 40, من 41 إلى 50, أكثر من 51 سنة.

المسمى الوظيفي: أعوان, تقني سامي, مندوب البيئة, رئيس خلية, رئيس مصلحة, اخر.

سنوات الأقدمية: أقل من خمس سنوات , من 05 سنوات إلى أقل من 10 سنوات , من 10 إلى أقل من 15 سنة

, من 15 سنة إلى أقل من 20 سنة, أكثر من 20 سنة.

الخضوع لدورات تدريبية في الإيزو ISO: لم يتم الخضوع لدورات , دورة واحدة , دورتين , ثلاثة أو أكثر.

القسم الثاني: ضم محاور الإستبيان حيث تم تقسيمه إلى:

- القيادة.
- التخطيط.
- الدعم والتشغيل.
- المراجعة والتقييم.
- التحسين.

الفرع الثالث: الأساليب الإحصائية المستخدمة في الدراسة

لغرض تحليل بيانات أفراد العينة تمت الإستعانة ببرنامج الحزمة الإحصائية spss ومن أهم أساليب المعالجة

الإحصائية التي وظفت في هذه الدراسة ما يلي:

- التكرارات والنسب المئوية: لوصف خصائص عينة البحث وتحديد اجابات أفرادها لمحاور البحث المختلفة.

- المتوسط الحسابي: يستخدم لتحديد الأهمية النسبية لإجابات أفراد العينة تجاه محاور أداة الدراسة.
- الإنحراف المعياري: حيث استخدم بهدف التعرف على مدى انحراف إجابات أفراد الدراسة نحو كل عبارة, وكذلك يوضح التشتت في اجابات أفراد العينة, فكلما إقتربت قيمته من الصفر فهذا يعني تركيز الإجابات وعدم تشتتها.
- مقياس ليكرت الخماسي: وذلك لتصنيف إجابات الأفراد لمحاور الدراسة من 1 إلى 5 بداية من غير موافق إطلاقا إلى غاية موافق بشدة.

وذلك حسب الجدولين التاليين التاليين:

أولا: بالنسبة للبعدين الأول والثاني لإحتوائهما على 06 فقرات, يكون كالتالي:

الجدول رقم 01: يوضح مجال ودرجة المتوسط الحسابي لنسبة لبعده سداسي

المجال	2.66 - 01	4.326 - 2.66	06 - 4.236
الدرجة	منخفض	متوسط	مرتفع

المصدر: من إعداد الطلبة

الجدول رقم 02: يوضح مجال ودرجة المتوسط الحسابي لنسبة لبعده خماسي

المجال	2.33 - 01	3.66 - 2.33	05 - 3.66
الدرجة	منخفض	متوسط	مرتفع

المصدر: من إعداد الطلبة

الفرع الرابع: النتائج المتعلقة بخصائص أفراد عينة الدراسة

قصد التعرف على الخصائص الديمغرافية لأفراد عينة الدراسة وتحليلها نعرضها كما يلي:

أولاً: توزيع أفراد العينة حسب خاصية المؤهل العلمي

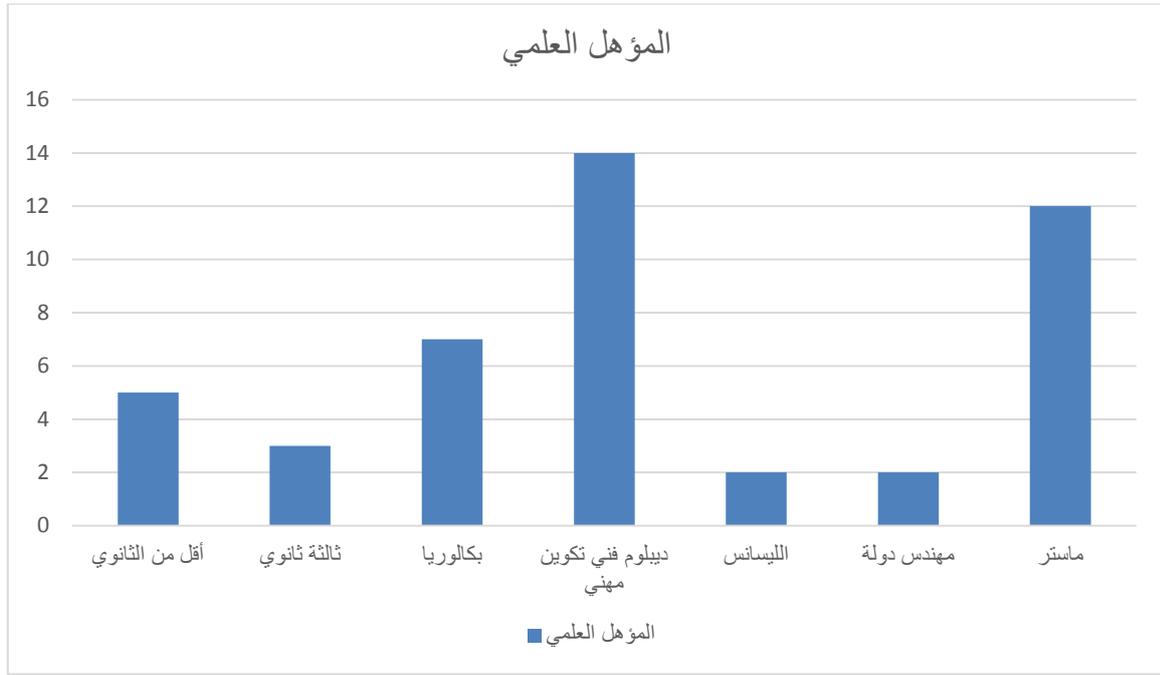
الجدول رقم 03: يوضح توزيع أفراد العينة حسب خاصية المؤهل العلمي

النسبة	التكرار	المؤهل العلمي
11.1	5	أقل من الثانوي
6.7	3	ثالثة ثانوي
15.6	7	بكالوريا
31.1	14	ديبلوم فني تكوين مهني
4.4	2	الليسانس
4.4	2	مهندس دولة
26.7	12	ماستر
100	45	المجموع الكلي

المصدر: من إعداد الطلبة بالإعتماد على مخرجات spss

من خلال الجدول رقم 03 نلاحظ أن العينة تنقسم إلى سبعة أقسام، 31.1% متحصلين على مؤهل علمي ديبلوم فني تكوين مهني بمعدل 14 فرد، و 26.7% متحصلين على مؤهل علمي ماستر بمعدل 12 فرد، و 15.6% متحصلين على بكالوريا بمعدل 07 أفراد، إلى غاية الوصول إلى 4.4% لكل من مهندس دولة والليسانس والمتحصلين عليه فريدين لكل منهما، وهذا يدل على أن معظم أفراد العينة يمتلكون مؤهلات عملية وتقنية ومهارات ميدانية وأخرى أكاديمية، ويمكن توضيح ذلك بالشكل التالي:

الشكل رقم 03 يوضح توزيع أفراد العينة حسب خاصية المؤهل العلمي



المصدر: من إعداد الطلبة بالإعتماد على مخرجات spss

ثانيا: توزيع أفراد العينة حسب خاصية العمر

الجدول رقم 04 يوضح توزيع أفراد العينة حسب خاصية العمر

النسبة	التكرار	العمر
20	9	30 سنة فأقل
28.9	13	من 31 إلى 40
24.4	11	من 41 إلى 50
26.7	12	أكثر من 51 سنة
100.0	45	المجموع الكلي

المصدر: من إعداد الطلبة بالإعتماد على مخرجات spss

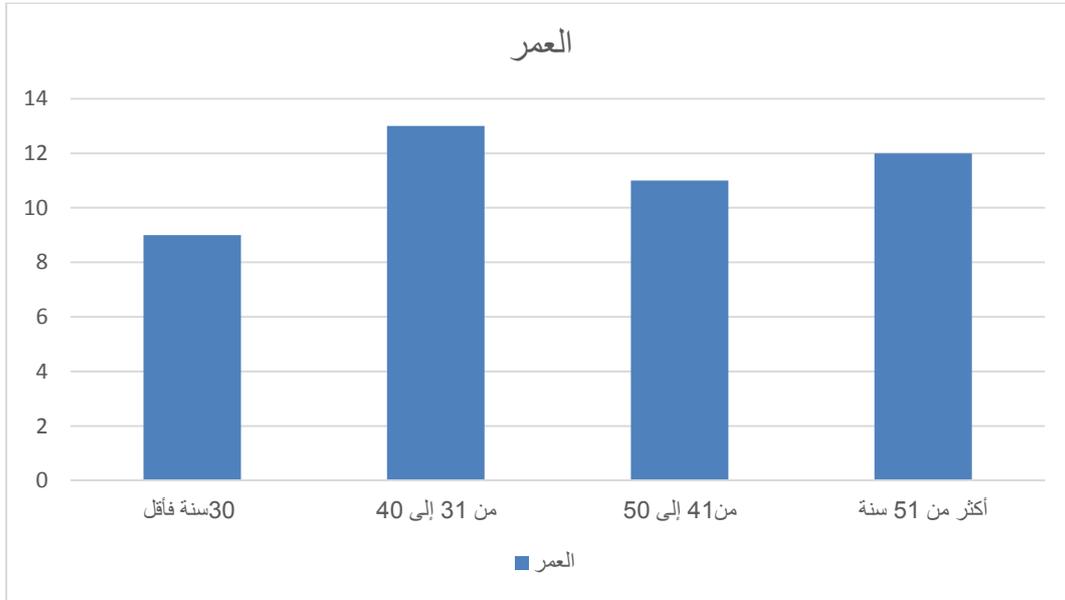
من خلال الجدول رقم 04 نلاحظ أن نسبة المستجوبين الذين تتراوح أعمارهم من 31 إلى 40 سنة هي

أكبر نسبة بـ 28.9% بمعدل 13 فرد، يليها من أكثر من 51 سنة بنسبة 26.7% بمعدل 12 فرد، يليها من

41 إلى 50 سنة بنسبة 24.4% بمعدل 11 فرد، ثم 30 سنة فأقل بنسبة 20% بمعدل 9 أفراد، ويمكن

تفسيرها على أن المؤسسة تولى أهمية كبيرة بالنسبة للفئة العمرية من 31 إلى غاية أكثر من 51 سنة وذلك لإمتلاكها الخبرة الطويلة, وفي ما يلي التمثيل البياني الخاص بأفراد العينة:

الشكل 04 يوضح توزيع أفراد عينة الدراسة حسب خاصية العمر



المصدر: من إعداد الطلبة بالإعتماد على مخرجات spss

ثالثا: توزيع أفراد العينة حسب خاصية المسمى الوظيفي

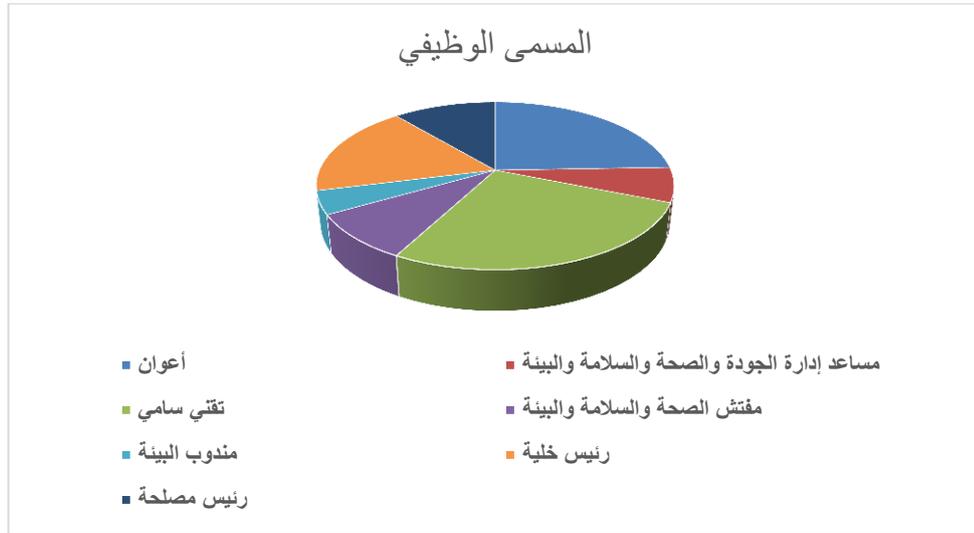
الجدول رقم 05 يوضح توزيع أفراد العينة حسب خاصية المسمى الوظيفي

النسبة	التكرار	المسمى الوظيفي
24.4	11	أعوان
6.7	3	مساعد إدارة الجودة والصحة والسلامة والبيئة
26.7	12	تقني سامي
8.9	4	مفتش الصحة والسلامة والبيئة
4.4	2	مندوب البيئة
17.8	8	رئيس خلية
11,1	5	رئيس مصلحة
100.0	45	المجموع الكلي

المصدر: من إعداد الطلبة بالإعتماد على مخرجات spss

من خلال الجدول رقم 05 نلاحظ أن 26.7% من المستجوبين يحملون مسمى تقني سامي بمعدل 12 فرد، يليه بعد ذلك 24.4% أعوان بمعدل 11 فرد، يليه 17.8% رئيس خلية بمعدل 8 أفراد، يليه 11.1% رئيس مصلحة بمعدل 5 أفراد، يليه 8.9% مفتش الصحة والسلامة والبيئة بمعدل 4 أفراد، ثم 6.7% مساعد إدارة الجودة والصحة والسلامة والبيئة بمعدل 3 أفراد، ثم 4.4% مندوب البيئة بمعدل فردين.

الشكل رقم 05 يوضح توزيع أفراد العين حسب خاصية المسمى الوظيفي



المصدر: من إعداد الطلبة بالإعتماد على مخرجات spss

رابعاً: توزيع أفراد العينة حسب خاصية سنوات الأقدمية

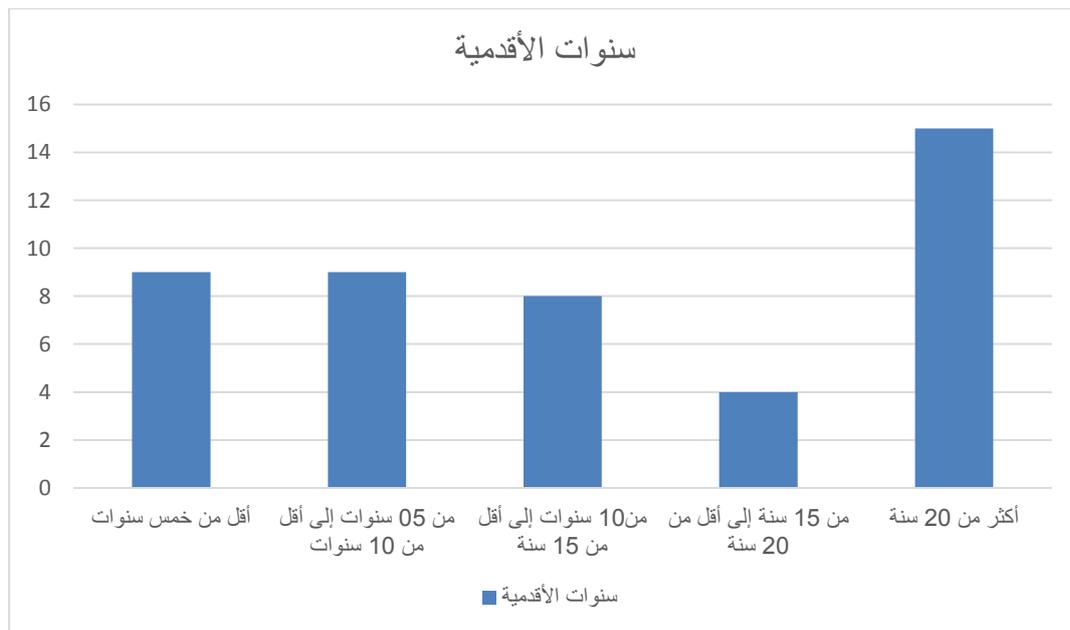
الجدول رقم 06 يوضح توزيع أفراد العينة حسب خاصية سنوات الأقدمية

سنوات الأقدمية	التكرار	النسبة
أقل من خمس سنوات	9	20.0
من 05 سنوات إلى أقل من 10 سنوات	9	20.0
من 10 سنوات إلى أقل من 15 سنة	8	17.8
من 15 سنة إلى أقل من 20 سنة	4	8.9
أكثر من 20 سنة	15	33.3
المجموع الكلي	45	100.0

المصدر: من إعداد الطلبة بالإعتماد على مخرجات spss

من خلال الجدول رقم 06 نلاحظ أن نسبة المستجوبين الذين يجوزون على الأقدمية أكثر من 20 سنة قد إحتلت المرتبة الأولى بنسبة 33.3% بمعدل 15 فرد، يليها 20% كل من أقل من خمس سنوات و من 05 سنوات إلى أقل من 10 سنوات أي بمعدل 9 أفراد لكل منها، يليها 17.8% من 10 سنوات إلى أقل من 15 سنة بمعدل 8 أفراد، أخيرا 8.9% من 15 سنة إلى أقل من 20 سنة أي بمعدل 4 أفراد.

الشكل رقم 06 يوضح توزيع أفراد العينة لخاصية سنوات الأقدمية



المصدر: من إعداد الطلبة بالإعتماد على مخرجات spss

خامسا: توزيع أفراد العينة حسب متغير الدورات التدريبية في ISO

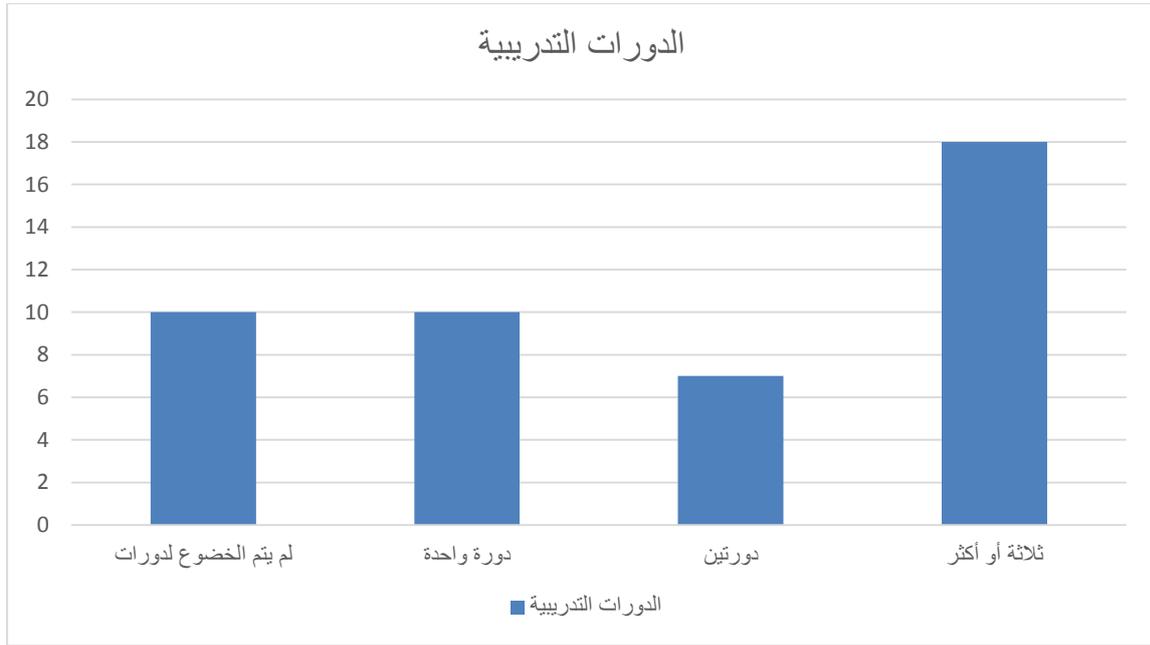
الجدول رقم 07 يوضح توزيع أفراد العينة حسب متغير الدورات التدريبية في ISO

النسبة	التكرار	الدورات التدريبية
22.2	10	لم يتم الخضوع لدورات
22.2	10	دورة واحدة
15.6	7	دورتين
40.0	18	ثلاثة أو أكثر
100.0	45	المجموع الكلي

المصدر: من إعداد الطلبة بالإعتماد على مخرجات spss

من خلال الجدول رقم 07 نلاحظ أن نسبة 40% خضعوا لثلاثة أو أكثر من الدورات التدريبية في الإيزو أي بمعدل 18 فرد. يليها 22.2% كل من لم يتم الخضوع لدورات ودورة واحدة أي بمعدل 10 أفراد لكل واحد منهما بمعدل 10 أفراد، تليها 15.6% دورتين بمعدل 7 أفراد.

الشكل رقم 07 يوضح توزيع أفراد العينة حسب متغير الدورات التدريبية في ISO



المصدر: من إعداد الطلبة بالإعتماد على مخرجات spss

المطلب الثاني: تحليل و مناقشة نتائج الإستبيان

الفرع الأول: تحليل ومناقشة نتائج الإستبيان

للإجابة عن الأسئلة البحثية والمتعلقة بمدى توافر متطلبات مواصفة نظام الإدارة البيئية ISO14001

في المؤسسة بكل أدواتها وأبعادها المتمثلة في القيادة، التخطيط، الدعم والتشغيل، المراجعة والتقييم،

التحسين في المؤسسة محل الدراسة.

الجدول رقم 08 يوضح المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لأبعاد نظام الإدارة البيئية ISO 14001

الترتيب	الدرجة	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الأسئلة
3.98				
المتوسط العام لبعده القيادة				
1	متوسط	0.61	4.07	في مؤسستي يتم مشاركة الجميع لتطبيق نظام الإدارة البيئية داخل المؤسسة
3	متوسط	0.67	3.96	في مؤسستي يتم تفويض السلطة وتعيين مسؤولين يمثلون الإدارة العليا ويشرفون على نظام الإدارة البيئية
3	متوسط	0.56	3.96	في مؤسستي هناك تنسيق مستمر بين القيادة و فريق العمل المكلف بنظام الإدارة البيئية للحصول على المعلومات التي تساعد على إتخاذ القرارات المناسبة
2	متوسط	0.56	4.04	في مؤسستي هناك وعي لدى قيادتها بضرورة الإعتماد على نظام الإدارة البيئية.
1	متوسط	0.68	4.07	في مؤسستي تحرص قيادتها على نشر رؤيتها المتعلقة بالإعتماد على نظام الإدارة البيئية بين جميع أفرادها كمدخل إستراتيجي لتحسين أداء المؤسسة
4	متوسط	0.79	3.84	يوجد في مؤسستي نظام لتوثيق كافة السياسات البيئية بعد تطبيقها ومراجعتها
4.01				
المتوسط العام لبعده التخطيط				
1	متوسط	0.75	4.13	في مؤسستي يتم التخطيط للغايات والأهداف البيئية
5	متوسط	0.88	3.76	في مؤسستي تكون الأهداف البيئية ذات مقياس زمني
1	متوسط	0.62	4.13	في مؤسستي يتم تحديد الجوانب البيئية التي لها تأثير على نشاطها
3	متوسط	0.64	4.00	في مؤسستي يتم توثيق كل ما خطط له
2	متوسط	0.61	4.11	في مؤسستي يشمل التخطيط أهداف وغايات نظام الإدارة البيئية
4	متوسط	0.83	3.98	في مؤسستي يتم تحديد مسؤولية تحقيق الأهداف والغايات البيئية لكل مستوى وظيفي بالمؤسسة
3.92				
المتوسط العام لبعده الدعم والتشغيل				
2	مرتفع	0.73	4.00	في مؤسستي يتم العمل على وضع هيكل يوضح مسؤولية كل عامل لبلوغ

الأهداف				
5	مرتفع	0.83	3.82	في مؤسستي يتم توفير أدوات تدريبية للعمال في المجال البيئي
1	مرتفع	0.73	4.04	تقوم مؤسستي بوضع إجراءات مناسبة لعمليات الإتصال الداخلي و الخارجي
4	مرتفع	0,79	3.84	توفر مؤسستي جميع الموارد اللازمة لتنفيذ نظام الإدارة البيئية
3	مرتفع	0.88	3.93	تحدد مؤسستي طرق توثيق المعلومات الخاصة بالإدارة البيئية
3.88				المتوسط العام لبعء المراجعة والتقييم
4	مرتفع	0.85	3.84	تعمل مؤسستي على قياس آثار الملوثات التي تنتج عن نشاطها
2	مرتفع	0.72	4.07	تقوم ادارة مؤسستي بمراجعة نظام الإدارة البيئية كل فترة
3	مرتفع	0.78	3.98	تقوم مؤسستي بإتخاذ إجراءات تصحيحية و تقويمية لتقليل الفجوة بين ماتم التخطيط له وما تم تحقيقه فعلا
1	مرتفع	0.58	4.13	تحتفظ مؤسستي بسجلات لمتابعة الأنشطة والعمليات التي لها تأثير على البيئة
5	متوسط	1.19	3.38	توجد في مؤسستي معوقات تمنع تطبيق متطلبات نظام الإدارة البيئية في المؤسسة
4.07				المتوسط العام لبعء التحسين
3	مرتفع	0.67	4.04	تقوم مؤسستي بمراجعة نظام الإدارة البيئية بصفة دائمة ومستمرة
4	مرتفع	0.72	3.93	توجد فرص لتحسين وتنفيذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بعد التقييم بغية تحقيق النتائج المرجوة داخل المؤسسة
2	مرتفع	0,69	4.13	تتضمن المراجعة الإدارية الإلتزام والكشف عن الأخطاء ومنع تكرارها لضمان التحسين المستمر
3	مرتفع	0.67	4.04	التحسين يهدف إلى ملاءمة وكفاءة وفعالية نظام الإدارة البيئية
1	مرتفع	0.67	4.22	تحرص مؤسستي على مشاركة كل العاملين في تحديد وتنفيذ تطبيقات الوقاية من التلوث وضمان السير الحسن لنظام الإدارة البيئية
0.70				متوسط الإنحراف المعياري لكل الأبعاد
3.97				المتوسط الحسابي لكل الأبعاد

المصدر: من إعداد الطلبة بالإعتماد على مخرجات spss

يتضح لنا من خلال الجدول رقم 08 أن مستوى توافر متطلبات مواصفة نظام الإدارة البيئية ISO 14001 في المؤسسة محل الدراسة من وجهة نظر المسجوبين كانت في المستوى المرتفع إذ بلغ المتوسط الحسابي للدرجة ككل 3.97% , وجاءت جميع أبعاد نظام الإدارة البيئية بين مستويين المتوسط والمرتفع, إذا تراوحت المتوسطات الحسابية بين 3.88-4.07 وجاءت بالترتيب التالي:

1- بعد التحسين:

يتضح من الجدول رقم 08 أن المتوسطات الحسابية لفقرات هذا البعد تراوحت بين 4.22 و 3.93, إذ نالت الفقرة "تحرص مؤسستي على مشاركة كل العاملين في تحديد وتنفيذ تطبيقات الوقاية من التلوث وضمان السير الحسن لنظام الإدارة البيئية" أعلى متوسط حسابي حيث بلغ 4.22 وإنحراف معياري يقدر ب0.67 بمستوى مرتفع, كما أظهر التحليل أن أدنى متوسط حسابي كان من نصيب الفقرة "توجد فرص لتحسين وتنفيذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بعد التقييم بغية تحقيق النتائج المرجوة داخل المؤسسة" حيث بلغ 3.93 وإنحراف معياري ب0.72 وبمستوى مرتفع, بينما تراوحت الفقرات الأخرى بين هاتين النتيجةين, وبشكل عام فقد بلغ المتوسط الحسابي لإجمالي الفقرات 4.07 بمستوى مرتفع, وتعود هذه النتائج التي توصلنا إليها إلى حرص المؤسسة وموظفيها على التحسين.

2- بعد التخطيط:

يتضح من الجدول رقم 08 أن المتوسطات الحسابية لفقرات هذا البعد تراوحت بين 4.13 و 3.76, إذ نالت الفقرة

"في مؤسستي يتم التخطيط للغايات والأهداف البيئية" و الفقرة "في مؤسستي يتم تحديد الجوانب البيئية التي لها تأثير على نشاطها" أعلى متوسط حسابي حيث بلغ 4.13 وإنحراف معياري ب0.75 للفقرة الأولى و ب0.62 بالنسبة للفقرة الثانية على الترتيب, كما أظهر التحليل أن أدنى متوسط حسابي كان من نصيب الفقرة "في مؤسستي تكون الأهداف البيئية ذات مقياس زمني" حيث بلغ 3.76 , وإنحراف معياري ب0.88 وبمستوى متوسط, بينما تراوحت الفقرات الأخرى بين هاتين النتيجةين, وبشكل عام بلغ المتوسط الحسابي لإجمالي البعد 4.01 , وتعكس هذه النتائج المتوصل إليها من خلال التحليل إلى التخطيط الجيد للإدارة في مجال البيئة.

3- بعد القيادة:

يتضح من الجدول رقم 08 أن المتوسطات الحسابية لفقرات هذا البعد تراوحت بين 4.07 و 3.84, إذ نالت الفقرة

"في مؤسستي يتم مشاركة الجميع لتطبيق نظام الإدارة البيئية داخل المؤسسة" و الفقرة "في مؤسستي تحرص قيادتها على نشر رؤيتها المتعلقة بالإعتماد على نظام الإدارة البيئية بين جميع أفرادها كمدخل إستراتيجي

لتحسين أداء المؤسسة"أعلى متوسط حسابي حيث بلغ 4.07 وإنحراف معياري ب0.61 للفقرة الأولى و ب0.68 بالنسبة للفقرة الثانية على الترتيب, كما أظهر التحليل أن أدنى متوسط حسابي كان من نصيب الفقرة "يوجد في مؤسستي نظام لتوثيق كافة السياسات البيئية بعد تطبيقها ومراجعتها" حيث بلغ 3.84 و بإنحراف معياري 0.79 وبمستوى متوسط, بينما تراوحت الفقرات الأخرى بين هاتين النتيجتين, وبشكل عام بلغ المتوسط الحسابي لإجمالي البعد 3.98 , وتعكس هذه النتائج المتوصل إليها إلى التواصل الجيد والفعال بين الإدارة العليا والمستويات الوسطى والتشغيلية.

4- بعد الدعم والتشغيل:

يتضح من الجدول رقم 08 أن المتوسطات الحسابية لفقرات هذا البعد تراوحت بين 4.04 و 3.82, إذ نالت الفقرة "تقوم مؤسستي بوضع إجراءات مناسبة لعمليات الإتصال الداخلي و الخارجي"أعلى متوسط حسابي ب 4.04 و إنحراف معياري يقدر ب0.73 , كما أظهر التحليل أن أدنى متوسط حسابي كان من نصيب الفقرة "في مؤسستي يتم توفير أدوات تدريبية للعمال في المجال البيئي" ب3.82 وإنحراف معياري يقدر ب0.83 وبمستوى مرتفع, بينما تراوحت الفقرات الأخرى بين هاتين النتيجتين, وبشكل عام بلغ المتوسط الحسابي لإجمالي البعد 3.92, وتعكس هذه النتائج المتوصل إليها إلى دعم المؤسسة لسبل الوصول إلى أهدافها.

5- بعد المراجعة والتقييم:

يتضح من الجدول رقم 08 أن المتوسطات الحسابية لفقرات هذا البعد تراوحت بين 4.13 و 3.84, إذ نالت الفقرة "تحتفظ مؤسستي بسجلات متابعة الأنشطة والعمليات التي لها تأثير على البيئة" أعلى متوسط حسابي ب4.13 وإنحراف معياري ب0.58, كما أظهر التحليل أن أدنى متوسط حسابي كان من نصيب الفقرة "توجد في مؤسستي معوقات تمنع تطبيق متطلبات نظام الإدارة البيئية في المؤسسة" ب3.38 وإنحراف معياري ب1.19 وبمستوى متوسط, بينما تراوحت الفقرات الأخرى بين هاتين النتيجتين, وبشكل عام بلغ المتوسط الحسابي لإجمالي البعد 3.88, وتعكس هذه النتائج المتوصل إليها إلى حرص المؤسسة على التقليل أو القضاء على الملوثات التي تنتج عن نشاطها وإتخاذ إجراءات تصحيحية فور وقوع الخطأ.

الفرع الثاني: نتائج إختبار الفرضيات

إختبار الفرضيات الأولى والتي تنص على " يوجد توفر لمتطلبات بعد القيادة في المؤسسة محل الدراسة" والفرضية الثانية التي تنص على "يوجد توفر لمتطلبات بعد التحسين في المؤسسة محل الدراسة" تم الإستعانة بالمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، حيث تبين أن المستجوبين من عينة الدراسة قد أظهروا موافقة متوسطة بالنسبة لتوفر متطلبات بعد القيادة في المؤسسة، وموافقة مرتفعة بالنسبة لتوفر متطلبات بعد التحسين في المؤسسة محل الدراسة، ومن خلال الجدول رقم 08 قد بلغ المتوسط الحسابي العام لأبعد نظام مواصفة نظام الإدارة البيئية ISO 14001 "3.97" وقد قد بلغ متوسط الانحراف المعياري لأبعاد نظام مواصفة نظام الإدارة البيئية ISO 14001 "0.70" بنسبة أقرب من المرتفعة وهذا ما يثبت صحة الفرضيتين الأولى والثانية، والفرضية الثالثة التي تنص على "هناك توفر لمتطلبات مواصفة نظام الإدارة البيئية ISO 14001 في المؤسسة بشكل جيد محل الدراسة من وجهة نظر العاملين بها" أي أن أبعاد الدراسة متوفرة في المؤسسة بصفة جيدة وهذا ما يؤكد صحة الفرضيات الثلاث.

خلاصة الفصل الثاني:

لقد حاولنا في هذا الفصل العجاجة على إشكالية الدراسة والتعرف على مدى توافر متطلبات مواصفة نظام الإدارة البيئية ISO 14001 في المؤسسة محل الدراسة, حيث إختبرنا عينة متمثلة في 45 عامل بمؤسسة ألفا بابب بغدادية مستخدمين الإستبيان كأداة لتحقيق أغراض الدراسة, ومن ثم معالجتها ببرنامج الجزمة الإحصائية spss v21, بغية تأكيد الفرضيات التي تم تقديمها أو نفيها, إذ قسمنا الفصل الثاني إلى مبحثين, فالمبحث الأول قدمنا فيه تعريفا عم المؤسسة محل الدراسة, أما المبحث الثاني فكان لدراسة وتحليل نتائج الدراسة والتعليق عليها, وستطرق فيما سيأتي إلى خاتمة هذه الدراسة إضافة إلى أهم النتائج التي توصلنا إليها.

الخاتمة:

يعتبر نظام الإدارة البيئية ISO 14001 من بين الأنظمة الحديثة والذي يهدف إلى تقليل كلف العملية الإنتاجية و الإستخدام الكفاء للموارد وذلك من خلال إعادة تدوير المخلفات الإنتاجية ومخلفات الإنتاج الضارة، وإيجاد حلول للمشاكل البيئية الحالية و معالجة الأخطاء، والذي بدوره يزيد من تنافسية المؤسسة وزيادة فرصة تصدير المؤسسة نتجاتها إلى الخارج وإكتساح أسواق جديدة، كما يسمح نظام الإدارة البيئية ISO 14001 ببناء نهج إستباقي و تعزيز التوجه نحو أداء بيئي أكثر إستدامة.

ومن خلال هذه الدراسة حاولنا معرفة مدى توافر متطلبات مواصفة نظام الإدارة البيئية ISO 14001 في المؤسسة محل الدراسة، إذ قمنا بالجمع بين دراسة الحالة والدراسة النظرية التي تناولنا في الأدبيات النظرية حول الموضوع من جهة ودراسة الحالة التي شملت مجموعة من العاملين في مؤسسة ألفا باب بولاية غرداية، من جهة أخرى وهذا ما مكننا من الوصول إلى بعض النتائج والمقترحات وهي كالتالي:

أولاً: النتائج

- إن تبني المؤسسات نظام الإدارة البيئية ISO 14001 وتطبيقه على أرض الواقع يضمن تحكّمها في التكاليف و تقليل نسب الهدر والحصول على بيئة آمنة ونظيفة وخالية من الملوثات بشتى أنواعها يساعد في إستمرارها وتوجهها نحو الأفضل.
- إن تطبيق نظام الإدارة البيئية ISO 14001 يزيد من رضا العملاء في مجال نشاط المؤسسة.
- إن العاملين بالمؤسسة محل الدراسة يدركون مفهوم وأهمية نظام الإدارة البيئية ISO 14001 المتمثل في الحفاظ على البيئة.
- تتوفر متطلبات نظام الإدارة البيئية ISO 14001 في المؤسسة محل الدراسة من وجهة نظر العاملين فيها وهذا ما تم ترجمته في نتائج الإستبيانات الموزعة عليهم.

ثانياً: المقترحات

- تعزيز بعد المراجعة والتقييم من خلال وضع سياسات وأنظمة تسهل عملية مراجعة وقياس الأداء البيئي.
- تعزيز بعد الدعم والتشغيل من خلال توفير جميع الموارد اللازمة لأداء بيئي أكثر تكاملاً.

- المحافظة على مستوى البعد الخاص بالتحسين و التطلع للأفضل بالنسبة لنظام الإدارة البيئية ISO14001.

ثالثا: آفاق الدراسة

- الإهتمام بالجانب المالي الخاص بتطوير ودعم نظام الإدارة البيئية ISO 14001 أكثر.
- متطلبات شهادة مواصفة نظام الإدارة البيئية ISO 14001 في مؤسسة خدمية.

قائمة المراجع:

المراجع باللغة العربية:

- 1 - مروة براهيمية , سارة حواس ؛ واقع تطبيق نظام الإدارة البيئية في المؤسسة الاقتصادية -دراسة حالة مؤسسة فرتيال عنابة- ؛ مذكرة ماستر ؛ كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير ؛ جامعة 8 ماي 1945 قالمة ؛ 2018-2019.
- 2 - عمر غانم طه الجريسي ؛ مدى توافر متطلبات مواصفة نظام الإدارة البيئية ISO14001 باستخدام قائمة الفحص-دراسة ميدانية في مديرية الموصل ؛ مجلة الكتاب للعلوم الإنسانية ؛ كلية الإدارة والاقتصاد ؛ جامعة الموصل ؛ العراق ؛ المجلد 05 ؛ العدد 08 ؛ 2022.
- 3 - محمد الهادي خنوس ؛ دور نظام الإدارة البيئية في تحقيق ميزة تنافسية للمؤسسات الاقتصادية -دراسة حالة سوناطراك - ؛ مذكرة ماجستير ؛ كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير والعلوم التجارية ؛ جامعة الجزائر 3 ؛ 2012/2013.
- 4 - مرغاد سارة ؛ تطبيق متطلبات نظام الإدارة البيئية ISO 14001 نسخة 2015 في المؤسسة الاقتصادية ؛ مذكرة ماستر ؛ كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير ؛ جامعة محمد خيضر ؛ بسكرة ؛ 2018/2019.
- 5 - خليفة علي خليفة العبدلات ؛ تحديد العوامل المؤثرة لنظام الإدارة البيئية ISO 14001 بوجود ثقافة الجودة والإنتاج الانظف متغيرات وسيطة على الأداء البيئي: دراسة حالة على شركة المثالية للصناعات الكيماوية ؛ رسالة ماجستير ؛ كلية الأعمال ؛ جامعة الشرق الأوسط ؛ الأردن ؛ 2015.

المراجع باللغة الأجنبية:

- 1- ISO14001:2015 your implementation guide؛ Group BSI ؛ US.

قائمة الملاحق:

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Université de Ghardaïa
Faculté des sciences économiques et commerciales et
sciences de Gestion
Département:



جامعة غرداية
كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير
قسم علوم التسيير

الرقم: 2024/169

غرداية يوم 2024/03/15

إلى السيد: مدير مؤسسة الغدايب

الموضوع: طلب الموافقة المبدئية لإجراء تربص ميداني

المرجع: المرسوم التنفيذي رقم 13-306 المؤرخ في 31 غشت سنة 2013، المعدل بالمرسوم التنفيذي رقم 14-85 المؤرخ في 20 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 20 فبراير سنة 2014.

في إطار تعزيز التعاون و التبادل ما بين الجامعة و المحيط الاقتصادي و الاجتماعي، و بهدف ضمان إجراء بحوث أكاديمية ذات جودة، يشرفنا أن نتقدم إلى سيادتكم بطلب الموافقة المبدئية لإمضاء إتفاقية تربص موضوعها إجراء تربص ميداني بمؤسستكم للطلبة التالية أسماؤهم:

- 1) نقابة محص على المستوى: ثالثة ليسانس التخصص: إدارة أعمال
- 2) الجمهوري محمد جمعة المستوى: ثالثة ليسانس التخصص: إدارة أعمال
- 3) المستوى: التخصص:

لإنجاز مشروع نهاية الدراسة (تقرير تربص أو مذكرة ماستر) بعنوان :

سى تواتر متطلبات مواصفات الإدارة البيئية 15014001

تقبلوا منا وافر التقدير و الإحترام.

رئيس القسم

الموافقة المبدئية للمؤسسة المستقبلية

Vide D. 04/2024
M. M. Yacine
Chef de Charge
de La Formation



Hamza
Chef de Division
Ressources Humaines & ADM



جامعة غرداية



كلية العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

قسم علوم التسيير

تخصص إدارة أعمال

إستبيان

اخي الكريم اختي الكريم السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يشرفنا أن نضع بين أيديكم هذا الاستبيان راجين منكم التعاون لإنجاح هذه الدراسة التي تهدف إلى التعرف على "مدى توافر متطلبات مواصفة نظام الإدارة البيئة ISO 14001" والتي تدخل ضمن متطلبات الحصول على شهادة ليسانس في إدارة الأعمال كلية العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير-جامعة غرداية.

حيث أن لتعاونكم الفعال من خلال تعبئة الإستبيان عظيم الأثر في الحصول على أفضل النتائج, كما نعلم سيادتكم بأن كل ما تذلون به من آراء ستكون موضع اهتمامنا, ولن نستخدم إلا لأغراض البحث العلمي وفي سرية تامة.

راجين التكرم بالإجابة على الفقرات المذكورة بعد قراءتها بعناية ووضع علامة x أمام الفقرة التي تعبر أكثر عن وجهة نظركم, شاكرين لكم تخصيصكم لجزء من وقتكم الثمين لإتمام هذا الأمر.

مع فائق التقدير والإحترام

عبر الإيميل:

بن بادة محمد علي
ma0054694@gmail.com

عبر الإيميل:

الجهوري فهد
Fahadaljahwary@gmail.com

تحت إشراف الدكتورة: لعمور رميلة

أولا: المعلومات الشخصية والوظيفية

• الجنس:

أنثى

ذكر

• المؤهل العلمي:

بكالوريا دبلوم فني تكوين بانس
ماجستير دكتوراه أخرى حددها رجاءا

• العمر:

30 سنة فأقل من 31 إلى 0 من 4-50
أكثر من 5 سنة

• المسمى الوظيفي:

رئيس مصلحة رئيس خلية مندوب البيئة تقني سامي أعوان
أخرى حددها رجاءا

• سنوات الاقدمية :

- أقل من خمس سنوات - من 05 سنوات إلى أقل من 10 سنوات
- من 10 إلى أقل من 15 سنة - من 15 سنة إلى أقل من 20 سنوات - أكثر من
20 سنة

• هل تم الخضوع لدورات تدريبية في مجال الإيزو (ISO):

لم يتم الخضوع لدورات دورة واحدة دورتي ثلاثة أو
أكثر

تعريف نظام الإدارة البيئية:

يعتبر نظام الإدارة البيئية من أهم النظم التي يتم الاعتماد عليها من أجل تحقيق أهداف الحد من التلوث البيئي، وتحسين البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسات، وزيادة الوعي البيئي لدى العاملين بالمؤسسات، كما يؤدي إلى الحد أيضا من الضياع في الموارد وفي وقت الإنتاج، وفي المياه والطاقة، ومنع إهدار الموارد الأخرى المتاحة.

ثانيا: تشخيص لمدى توافر متطلبات الإدارة البيئية في المؤسسة

رقم الفقرة	الأسئلة	غير موافق إطلاقا	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة
القيادة						
1	في مؤسستي يتم مشاركة الجميع لتطبيق نظام الإدارة البيئية داخل المؤسسة					
2	في مؤسستي يتم تفويض السلطة وتعيين مسؤولين يمثلون الإدارة العليا ويشرفون على نظام الإدارة البيئية					
3	في مؤسستي هناك تنسيق مستمر بين القيادة وفريق العمل المكلف بنظام الإدارة البيئية للحصول على المعلومات التي تساعد على إتخاذ القرارات المناسبة					
4	في مؤسستي هناك وعي لدى قيادتها بضرورة الاعتماد على نظام الإدارة البيئية.					
5	في مؤسستي تحرص قيادتها على نشر رؤيتها المتعلقة بالاعتماد على نظام الإدارة البيئية بين جميع أفرادها كمدخل إستراتيجي لتحسين أداء المؤسسة					
6	يوجد في مؤسستي نظام لتوثيق كافة السياسات البيئية بعد تطبيقها ومراجعتها					
التخطيط						
1	في مؤسستي يتم التخطيط للغايات والأهداف البيئية					
2	في مؤسستي تكون الأهداف البيئية ذات مقياس زمني					
3	في مؤسستي يتم تحديد الجوانب البيئية التي لها تأثير على نشاطها					
4	في مؤسستي يتم توثيق كل ما خطط له					
5	في مؤسستي يشمل التخطيط أهداف وغايات نظام الإدارة البيئية					
6	في مؤسستي يتم تحديد مسؤولية تحقيق الأهداف والغايات البيئية لكل مستوى وظيفي بالمؤسسة					

الدعم والتشغيل					
					1 في مؤسستي يتم العمل على وضع هيكل يوضح مسؤولية كل عامل لبلوغ الأهداف
					2 في مؤسستي يتم توفير أدوات تدريبية للعمال في المجال البيئي
					3 تقوم مؤسستي بوضع إجراءات مناسبة لعمليات الإتصال الداخلي والخارجي
					4 توفر مؤسستي جميع الموارد اللازمة لتنفيذ نظام الإدارة البيئية
					5 تحدد مؤسستي طرق توثيق المعلومات الخاصة بالإدارة البيئية
المراجعة والتقييم					
					1 تعمل مؤسستي على قياس آثار الملوثات التي تنتج عن نشاطها
					2 تقوم ادارة مؤسستي بمراجعة نظام الإدارة البيئية كل فترة
					3 تقوم مؤسستي بإتخاذ إجراءات تصحيحية و تقويمية لتقليص الفجوة بين ماتم التخطيط له وما تم تحقيقه فعلا
					4 تحتفظ مؤسستي بسجلات لمتابعة الأنشطة والعمليات التي لها تأثير على البيئة
					5 توجد في مؤسستي معوقات تمنع تطبيق متطلبات نظام الإدارة البيئية في المؤسسة
التحسين					
					1 تقوم مؤسستي بمراجعة نظام الإدارة البيئية بصفة دائمة ومستمرة
					2 توجد فرص لتحسين وتنفيذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بعد التقييم بغية تحقيق النتائج المرجوة داخل المؤسسة
					3 تتضمن المراجعة الإدارية الإلتزام والكشف عن الأخطاء ومنع تكرارها لضمان التحسين المستمر
					4 التحسين يهدف إلى ملاءمة وكفاءة وفعالية نظام الإدارة البيئية
					5 تحرص مؤسستي على مشاركة كل العاملين في تحديد وتنفيذ تطبيقات الوقاية من التلوث وضمان السير الحسن لنظام الإدارة البيئية

الجنس

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
ذكر	43	95,6	95,6	95,6
Valide أنثى	2	4,4	4,4	100,0
Total	45	100,0	100,0	

المؤهل العلمي

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
أقل من الثانوي	5	11,1	11,1	11,1
ثالثة ثانوي	3	6,7	6,7	17,8
بكالوريا	7	15,6	15,6	33,3
Valide دبلوم فني تكوين مهني	14	31,1	31,1	64,4
الليسانس	2	4,4	4,4	68,9
مهندس دولة	2	4,4	4,4	73,3
ماستر	12	26,7	26,7	100,0
Total	45	100,0	100,0	

العمر

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
سنة فأقل 30	9	20,0	20,0	20,0
من 31 إلى 40	13	28,9	28,9	48,9
Valide من 41 إلى 50	11	24,4	24,4	73,3
أكثر من 51 سنة	12	26,7	26,7	100,0
Total	45	100,0	100,0	

المسمى الوظيفي

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
أعوان	11	24,4	24,4	24,4
مساعد إدارة الجودة والصحة والسلامة والبيئة	3	6,7	6,7	31,1
تقني سامي	12	26,7	26,7	57,8
مفتش الصحة والسلامة والبيئة	4	8,9	8,9	66,7
مندوب البيئة	2	4,4	4,4	71,1
رئيس خلية	8	17,8	17,8	88,9
رئيس مصلحة	5	11,1	11,1	100,0
Total	45	100,0	100,0	

سنوات الأقدمية

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
أقل من خمس سنوات	9	20,0	20,0	20,0
من 05 سنوات إلى أقل من 10 سنوات	9	20,0	20,0	40,0
من 10 سنوات إلى أقل من 15 سنة	8	17,8	17,8	57,8
من 15 سنة إلى أقل من 20 سنة	4	8,9	8,9	66,7
أكثر من 20 سنة	15	33,3	33,3	100,0
Total	45	100,0	100,0	

الدورات

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
لم يتم الخضوع لدورات	10	22,2	22,2	22,2
دورة واحدة	10	22,2	22,2	44,4
دورتين	7	15,6	15,6	60,0
ثلاثة أو أكثر	18	40,0	40,0	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q1

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
محاييد	7	15,6	15,6	15,6
موافق	28	62,2	62,2	77,8
موافق بشدة	10	22,2	22,2	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q2

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
غير موافق	2	4,4	4,4	4,4
محاييد	5	11,1	11,1	15,6
موافق	31	68,9	68,9	84,4
موافق بشدة	7	15,6	15,6	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q3

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
غير موافق	1	2,2	2,2	2,2
محاييد	5	11,1	11,1	13,3
موافق	34	75,6	75,6	88,9
موافق بشدة	5	11,1	11,1	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q4

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
غير موافق	1	2,2	2,2	2,2
محاييد	3	6,7	6,7	8,9
موافق	34	75,6	75,6	84,4
موافق بشدة	7	15,6	15,6	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q5

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
غير موافق	1	2,2	2,2	2,2
محايد	6	13,3	13,3	15,6
موافق	27	60,0	60,0	75,6
موافق بشدة	11	24,4	24,4	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q6

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
غير موافق إطلاقاً	1	2,2	2,2	2,2
محايد	12	26,7	26,7	28,9
موافق	24	53,3	53,3	82,2
موافق بشدة	8	17,8	17,8	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q7

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
غير موافق	2	4,4	4,4	4,4
محايد	4	8,9	8,9	13,3
موافق	25	55,6	55,6	68,9
موافق بشدة	14	31,1	31,1	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q8

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
غير موافق إطلاقاً	1	2,2	2,2	2,2
غير موافق	2	4,4	4,4	6,7
محاييد	12	26,7	26,7	33,3
موافق	22	48,9	48,9	82,2
موافق بشدة	8	17,8	17,8	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q9

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
محاييد	6	13,3	13,3	13,3
موافق	27	60,0	60,0	73,3
موافق بشدة	12	26,7	26,7	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q10

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
غير موافق	1	2,2	2,2	2,2
محاييد	6	13,3	13,3	15,6
موافق	30	66,7	66,7	82,2
موافق بشدة	8	17,8	17,8	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q11

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
محاييد	6	13,3	13,3	13,3
موافق	28	62,2	62,2	75,6
موافق بشدة	11	24,4	24,4	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q12

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
غير موافق	2	4,4	4,4	4,4
محايد	10	22,2	22,2	26,7
موافق	20	44,4	44,4	71,1
موافق بشدة	13	28,9	28,9	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q13

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
غير موافق	2	4,4	4,4	4,4
محايد	6	13,3	13,3	17,8
موافق	27	60,0	60,0	77,8
موافق بشدة	10	22,2	22,2	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q14

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
2	2	4,4	4,4	4,4
3	14	31,1	31,1	35,6
4	19	42,2	42,2	77,8
5	10	22,2	22,2	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q15

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
2	2	4,4	4,4	4,4
3	5	11,1	11,1	15,6
Valide 4	27	60,0	60,0	75,6
5	11	24,4	24,4	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q16

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
2	2	4,4	4,4	4,4
3	12	26,7	26,7	31,1
Valide 4	22	48,9	48,9	80,0
5	9	20,0	20,0	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q17

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
2	4	8,9	8,9	8,9
3	7	15,6	15,6	24,4
Valide 4	22	48,9	48,9	73,3
5	12	26,7	26,7	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q18

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
2	3	6,7	6,7	6,7
3	11	24,4	24,4	31,1
Valide 4	21	46,7	46,7	77,8
5	10	22,2	22,2	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q19

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
2	1	2,2	2,2	2,2
3	7	15,6	15,6	17,8
Valide 4	25	55,6	55,6	73,3
5	12	26,7	26,7	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q20

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
1	1	2,2	2,2	2,2
3	8	17,8	17,8	20,0
Valide 4	26	57,8	57,8	77,8
5	10	22,2	22,2	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q21

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
3	5	11,1	11,1	11,1
4	29	64,4	64,4	75,6
Valide 5	11	24,4	24,4	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q22

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
1	3	6,7	6,7	6,7
2	8	17,8	17,8	24,4
Valide 3	12	26,7	26,7	51,1
4	13	28,9	28,9	80,0
5	9	20,0	20,0	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q23

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
3	9	20,0	20,0	20,0
4	25	55,6	55,6	75,6
5	11	24,4	24,4	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q24

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
2	2	4,4	4,4	4,4
3	7	15,6	15,6	20,0
4	28	62,2	62,2	82,2
5	8	17,8	17,8	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q25

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
3	8	17,8	17,8	17,8
4	23	51,1	51,1	68,9
5	14	31,1	31,1	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q26

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
2	1	2,2	2,2	2,2
3	6	13,3	13,3	15,6
4	28	62,2	62,2	77,8
5	10	22,2	22,2	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Q27

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
3	6	13,3	13,3	13,3
4	23	51,1	51,1	64,4
5	16	35,6	35,6	100,0
Total	45	100,0	100,0	